


 «Утверждаю»
 Директор MAOU
 «СОШ №4 п.Новоорск»
 О.В. Трифонова

Дорожная карта (план мероприятий)
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного общего образования и среднего общего
образования обучающихся MAOU «СОШ №4 п. Новоорск»
на 2024/2025 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные лица
1. Нормативно-правовое, инструктивное обеспечение			
1	Составление и утверждение Плана мероприятий по подготовке обучающихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации	август	Заместитель директора по УР
2	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение ГИА: - анализ результатов ОГЭ и ЕГЭ, определение задач на следующий учебный год; - допуск обучающихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации	август декабрь, май	Заместитель директора по УР
3	Информирование обучающихся 11 и 9 классов о ГИА (новое в ГИА, предварительный выбор экзаменов, процедура сдачи экзаменов, выставление итоговых отметок)	Сентябрь	Заместитель директора по УР
4	Изучение нормативно-правовой базы проведения ГИА: - на заседаниях ШМО; - на классных часах, родительских собраниях выпускников 9, 11 классов; - на общешкольных родительских собраниях выпускников 9,11 классов	В течение года	Заместитель директора по УР, педагогические работники, исполняющие обязанности классного руководителя, руководители ШМО
5	Размещение на сайте нормативных и распорядительных документов, регламентирующих проведение ГИА в 2024- 2025 учебном году.	Сентябрь 2024 – июнь 2025	Заместитель директора по УР
6	Доведение до выпускников 11 классов сроков проведения ЕГЭ; сроков ознакомления с результатами ЕГЭ; подачи апелляций и их рассмотрения, мест подачи апелляций. Ознакомление выпускников с документами, определяющими структуру и	Октябрь-май	Заместитель директора по УР, учителя предметники

	содержание КИМ ЕГЭ, ОГЭ 2025 г.; с открытым банком заданий ЕГЭ, правилами заполнения бланков и технологией проведения ЕГЭ; ОГЭ.		
7	Проведение накануне дня проведения экзамена инструктажа с сопровождающими на ОГЭ и ЕГЭ о порядке действий в день проведения экзамена и контроле за соблюдением участниками правил и регламента проведения экзамена	По графику Проведения ОГЭ и ЕГЭ	Заместитель директора по УР
8	Информирование выпускников 9 и 11 классов с нормативными документами по государственной (итоговой) аттестации.	По мере поступления	зам. директора по УР
2. Организационное обеспечение			
1	Приём заявлений от выпускников 9,11 классов на участие в государственной итоговой аттестации в 2025 году	Сентябрь (первично) До 1 февраля, до 1 марта (уточнение)	Заместитель директора по УР, педагогические работники исполняющие обязанности классного руководителя
2	Составление и утверждение графика индивидуальных и групповых консультаций для обучающихся 9, 11 классов в рамках подготовки к государственной итоговой аттестации в 2025 году	сентябрь	Заместитель директора по УР
3	Формирование и ведение электронной базы данных об обучающихся ОГЭ/ ЕГЭ в 2025 году	До 1 марта/ до 1 февраля	Заместитель директора по УР, педагогические работники, исполняющие обязанности классного руководителя.
4	Совместное собрание с родителями (законными представителями) и обучающимися 9 и 11 классов 1. Ознакомление родителей (законных представителей) и выпускников, принимающих участие в ОГЭ и ЕГЭ, с результатами ОГЭ и ЕГЭ Учреждения за 2024 год в сравнении с муниципальными показателями. 2. Система оценивания и минимальное количество первичных баллов для получения положительного результата. 3. Использование банка заданий при подготовке к ОГЭ, ЕГЭ.	Декабрь 2024	Зам. директора по УР, педагогические работники, исполняющие обязанности классного руководителя 9 и 11 классов

5	Родительское собрание: 1. Роль родителей в подготовке выпускников к ГИА. 2. Порядок проведения ОГЭ и ЕГЭ правила поведения обучающихся на ОГЭ и ЕГЭ.	март 2025	Педагогические работники, исполняющие обязанности классного руководителя 9 и 11 классов, учителя – предметники, Заместитель директора по УР
6	Индивидуальные консультирования родителей	В течение учебного года	Педагогические работники, исполняющие обязанности классного руководителя 9 и 11 классов, учителя - предметники
7	Регистрация заявлений, занесение в электронную базу данных	До 1 февраля До 1 марта	Заместитель директора по УР, педагогические работники, исполняющие обязанности классного руководителя 9, 11 классов
8	Подготовка расписания проведения консультаций по ГИА выпускников 9 и 11 классов.	сентябрь	Заместитель директора по УР
9	Занесение в уведомление на ЕГЭ каждого выпускника 11-го классов необходимых записей, определяющих информацию о регионе, образовательном учреждении, пункте проведения ЕГЭ по конкретному предмету, порядок сбора на ЕГЭ.	По мере получения	Заместитель директора по УР
10	Выдача выпускникам, участвующим в ЕГЭ, уведомлений. Запись выдачи уведомлений в регистрационном журнале.	По мере получения	Заместитель директора по УР
3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2025			
1	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2025 года	Сентябрь– октябрь	Руководители ШМО; учителя-предметники
2	Контроль посещаемости 9, 11 классов учебных курсов, учебных предметов, консультаций в рамках подготовки к итоговой аттестации.	По плану ВШК	Заместитель директора по УР, педагогические работники, исполняющие обязанности классного руководителя 9, 11 классов

3	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	В течение учебного года	Педагогические работники исполняющие обязанности классного руководителя 9-х и 11-х классов; педагог-психолог
4	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала	В течение учебного года	Заместитель директора по УР
5	Проведение и анализ результатов участия обучающихся в региональных тренировочных мероприятиях по подготовке к ГИА в форме ОГЭ и ЕГЭ	По сводному графику мероприятий ОО	Заместители директора по УР, учителя-предметники
6	Мониторинг фактического освоения обучающимися 9 и 11 классов программного материала по математике и русскому языку в соответствии с требованиями ФГОС	По итогам 1 и 2 полугодия	зам. директора по УР
7	Мониторинг выполнения учебных программ	По итогам 1 и 2 полугодия	зам. директора по УР
8	Проведение мониторинга прогнозируемых неудовлетворительных результатов по русскому языку, математике, предметам по выбору.	По итогам 1 и 2 полугодия	зам. директора по УР, учителя - предметники
9	Организация индивидуальных и групповых консультаций с обучающимися 9, 11 классов	В течение года	Заместитель директора по УР учителя - предметники
10	Персональный контроль подготовки обучающихся группы «Риска» к сдаче экзаменов	В течение года	Учителя-предметники
11	Посещение и взаимопосещение уроков в выпускных классах с последующим анализом	В течение года	Заместитель директора по УР учителя- предметники
12	Подача выпускниками заявлений на участие в ГИА;	До 1 февраля До 1 марта	Заместитель директора по УР, педагогические работники, исполняющие обязанности классного руководителя 9, 11 классов
13	Ознакомление выпускников 9, 11 классов с результатами ОГЭ и ЕГЭ	Июнь	Заместитель директора по

3	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	В течение учебного года	Педагогические работники исполняющие обязанности классного руководителя 9-х и 11-х классов; педагог-психолог
4	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала	В течение учебного года	Заместитель директора по УР
5	Проведение и анализ результатов участия обучающихся в региональных тренировочных мероприятиях по подготовке к ГИА в форме ОГЭ и ЕГЭ	По сводному графику мероприятий ОО	Заместители директора по УР, учителя-предметники
6	Мониторинг фактического освоения обучающимися 9 и 11 классов программного материала по математике и русскому языку в соответствии с требованиями ФГОС	По итогам 1 и 2 полугодия	зам. директора по УР
7	Мониторинг выполнения учебных программ	По итогам 1 и 2 полугодия	зам. директора по УР
8	Проведение мониторинга прогнозируемых неудовлетворительных результатов по русскому языку, математике, предметам по выбору.	По итогам 1 и 2 полугодия	зам. директора по УР, учителя - предметники
9	Организация индивидуальных и групповых консультаций с обучающимися 9, 11 классов	В течение года	Заместитель директора по УР учителя - предметники
10	Персональный контроль подготовки обучающихся группы «Риска» к сдаче экзаменов	В течение года	Учителя-предметники
11	Посещение и взаимопосещение уроков в выпускных классах с последующим анализом	В течение года	Заместитель директора по УР учителя- предметники
12	Подача выпускниками заявлений на участие в ГИА;	До 1 февраля До 1 марта	Заместитель директора по УР, педагогические работники, исполняющие обязанности классного руководителя 9, 11 классов
13	Ознакомление выпускников 9, 11 классов с результатами ОГЭ и ЕГЭ	Июнь	Заместитель директора по

		экзамена	директора по УР
2	Контроль явки обучающихся 9-х и 11-х классов на экзамен	В день проведения экзамена	Педагогические работники, исполняющие обязанности классного руководителя 9,11 классов
3	Подача апелляций по процедуре проведения экзаменов	В день проведения экзамена	Заместитель директора по УР
4	Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов	После получения результатов в течение рабочего дня	Педагогические работники, исполняющие обязанности классного руководителя 9,11 классов, учителя - предметники
5	Подача апелляций по результатам экзаменов	В течение двух дней со дня объявления результатов	Заместитель директора по УР
6	Подготовка и представление предложений по совершенствованию подготовки к ГИА в 2025/26 учебном году	Август	Заместитель директора по УР