

СОГЛАСОВАНО

Утверждаю

Педагогическим советом  
протокол от 29.08.2024 №1

Директор \_\_\_\_\_ О.В.Трифорова  
приказ № \_\_\_\_\_ от 29.08.2024 г.

---

# **ПЛАН РАБОТЫ на 2024-2025 учебный год**

Новоорск, 2024

# Цели и задачи школы на 2024/2025

## ЦЕЛЬ РАБОТЫ:

Создать наиболее благоприятные условия для становления и развития отношений всех участников образовательного процесса, сформировать единое образовательное пространство.

## Тема школы:

Повышение эффективности образовательной деятельности через применение современных подходов, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя.

## Задачи педагогического коллектива на следующий 2024/2025 учебный год:

- совершенствование материально-технических и иных условий реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП и ФГОС общего образования;
- использование воспитательных возможностей единой образовательной среды и пространства;
- совершенствование механизмов просвещения обучающихся о важности труда, значимости семьи;
- создание условий для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся.
- создание условий для творческой самореализации обучающихся с учетом их интересов, потребностей в разнообразных сферах человеческой деятельности через воспитательную систему школы, дополнительное образование, внеурочную деятельность.
- совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья школьников и привитие им навыков здорового образа жизни;
- организация работы по планомерной подготовке школьников к сдаче ГИА в форме ОГЭ и ЕГЭ.

## Приоритетные направления работы школы в 2024-2025 учебном году

### I. Совершенствование содержания и технологий образования:

1. Организация и осуществление образовательного процесса в соответствии с требованиями ФОП и ФГОС НОО, ООО, СОО.
2. Обеспечение преемственности всех уровней образования в школе на основе инновационных образовательных технологий, общих подходов к оценке качества, инструментов личностного развития и непрерывного образования.
3. Разработка научно-методических подходов, показателей и критериев, обеспечивающих дифференциацию содержания образования на базовом уровне.

### II. Организация работы с одаренными детьми:

1. Корректировка Положения о работе с одаренными детьми.
2. Формирование базы данных об одаренных школьниках и специфической направленности их одаренности.
3. Развитие системы школьных конкурсов и олимпиад, поддерживающих творческую и поисковую активность одаренных детей.
4. Организация участия одаренных школьников в конкурсах и олимпиадах муниципального, регионального уровней.
5. Разработка и реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и технической направленностей, а также иных программ, в том числе в каникулярный период.
6. Организация внеучебной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных программ, в том числе для лагеря дневного пребывания в каникулярный период
7. Вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность

### **III. Развитие научно-методической системы школы:**

1. Обновление проблемного поля научно-методической работы в школе.
2. Формирование готовности педагогов к распространению профессионального опыта среди педагогического сообщества Новоорского района.

### **IV. Развитие профессиональной компетентности педагогов:**

1. Обеспечение условий повышения уровня профессиональной компетентности педагогов, реализующих образовательную деятельность в школе через систему психолого-педагогических семинаров и мастер классов.
2. Создание условий для развития методологической компетенции педагогов.
3. Внедрение эффективных механизмов организации непрерывного образования, повышения уровня профессионально-педагогической компетентности учителей.
4. Повышение профессионального мастерства педагогических работников Центра «Точка роста», реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы

### **V. Развитие школьной инфраструктуры:**

1. Дальнейшее развитие процессов информатизации в школе.
2. Поддержка локальной сети.
3. Формирование модулей информационно-аксиологической образовательной среды.

### **VI. Сохранение и укрепление здоровья школьников:**

#### **1. Совершенствование условий для создания инклюзивного образования в школе,**

1. Совершенствование здоровьесберегающих условий образовательного процесса.
2. Разработка и внедрение в образовательную практику системы мероприятий, сохраняющих здоровье школьников, работающих в информационной образовательной среде школы.

### **VII. Развитие системы управления школой:**

1. Обеспечение эффективного управления образовательным процессом и реализацией положений Программы развития.
2. Укрепление корпоративной культуры школы через формирование философии организации и выражения ее в атрибутике и обновленной системе школьных традиций.
3. Совершенствование организационной структуры школы.

## **Раздел I. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

### **1.1. Мероприятия по реализации основных образовательных программ**

#### **1.1.1. Образовательная и воспитательная работа**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Образовательная деятельность</b>		
Составление расписания учебных и внеурочных и дополнительных занятий	Август, а затем перед каждой учебной четвертью	Заместитель директора по УР
Утверждение рабочих программ учебных курсов, внеурочных занятий, дополнительного образования	Август-сентябрь	руководитель, заместитель директора по УР
Внедрение современных методов обучения воспитания	Октябрь – январь	Учителя, заместитель директора по УР
Организация участия обучающихся в олимпиадах по учебным предметам всех этапов	По плану работы организаторов олимпиад	Учителя, заместитель директора по УР
Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	В течение года	Учителя, заместители директора по УР, учителя-предметники, классные руководители
Комплектование 1-х, 5-х и 10-х классов	Август	заместители директора по УР
Назначение классных руководителей	Август	Директор
Адаптация обучающихся 1-х, 5-х классов	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УР Психологи
Организация подготовки к итоговому сочинению	Ноябрь-декабрь	Заместитель директора по УР
Организация подготовки к итоговому собеседованию	Февраль	Заместитель директора по УР
Организация приема в 1-е классы	Апрель-сентябрь	Зам.директора по УР
Обновление содержания учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ по предметам	Май – август	Заместители директора по УР
<b>Воспитательная деятельность</b>		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с обучающимися	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
Экспертное и методическое сопровождение педагогов по вопросам воспитательной работы	В течение года	Заместитель директора по ВР
Организация работы кружков, секций	В течение года	педагоги доп. образования
Обновление содержания воспитательных программ в целях реализации новых направлений программ воспитания	Май-июль	Заместитель директора по ВР
Организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей	Март	заместитель директора по ВР

### 1.1.2. Мероприятия по подготовке к ГИА

Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Организация</b>		
Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения ГИА через анкетирование выпускников 9-х, 11-х классов	Октябрь	Классные руководители
Подготовка выпускников 9-х, 11-х классов к ГИА: <ul style="list-style-type: none"> <li>• проведение собраний обучающихся 9,11-х классов и их родителей;</li> <li>• изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение ГИА;</li> <li>• практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков;</li> <li>• организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий;</li> <li>• проведение индивидуальных консультаций</li> </ul>	В течение учебного года	Заместитель директора по УР, классные руководители, учителя
Подготовка и обновление списков по документам, удостоверяющим личность, для формирования электронной базы данных выпускников	До 30 ноября	Заместитель директора по УР
Проведение административных контрольных работ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	По плану ВШК	Заместитель директора по УР
Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Заместитель директора по УР
Подача заявлений обучающихся 9-х, 11-х классов на экзамены по выбору	До 1 февраля и до 1 марта	Заместитель директора по УР
Ознакомление выпускников и их родителей с особенностями проведения ГИА	По мере публикации НПБ	Заместитель директора по УР, классные руководители обучающихся 9,11 классов
Подготовка списка обучающихся 9-х, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья ГИА в особых условиях	Октябрь	Заместитель директора по УР
Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	Май, июнь	Классные руководители
Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	Июнь	Заместитель директора по УР
<b>Информирование</b>		
Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения ГИА	Октябрь, март	Заместитель директора по УР

выпускников 9-х, 11-х классов		
Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения ГИА выпускников 9-х, 11-х классов	В течение года	Заместитель директора по УР
Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы	Сентябрь–май	Заместитель директора по УР
Формирование отчетов по результатам ГИА	Июнь	Заместитель директора по УР

## 1.2. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся

### 1.2.1. Консультирование

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков, стендов, информации на официальном сайте для родителей	Не реже 1 раза в четверть и по мере публикации НПА	заместитель директора по УР, кл. руководители
Индивидуальное обсуждение текущих вопросов	В течение года	руководитель, учителя
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Заместитель директора по УР, учителя
Проведение родительских собраний	Не реже 1 раза в четверть	Классный руководитель
Индивидуальные консультации родителей	По мере необходимости	руководитель, заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР

### 1.2.2. План общешкольных и классных родительских собраний

Тема	Срок	Ответственный
<b>Общешкольные родительские собрания</b>		
Результаты работы школы за 2023/2024 учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в 2024/2025 учебном году	сентябрь	руководитель Зам. директора по УР
Успеваемость школьников в первом полугодии учебного года	Декабрь	Зам. директора по УР Педагог-психолог
Организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в период летних каникул	Май	Директор Зам. директора по ВР Медсестра
<b>Классные родительские собрания</b>		
1-4 классы: «Адаптация к обучению и система и критерии оценок в школе»	<b>1-я четверть</b>	Классный руководитель Педагог-психолог
1–4 классы: «Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения»		Классные руководители 1–4-классов Инспектор ГИБДД (по согласованию)

6 класс: «Культура поведения в конфликте»		Классные руководители Педагог-психолог
7 класс: «Особенности учебной деятельности подростков»		Классный руководитель
9 и 11 классы: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы»		Классные руководители
8–11 классы: «Социально-психологическое тестирование школьников»		Классные руководители 8–11 классов
1–11 классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул»	<b>2-я четверть</b>	Классные руководители 1–11 классов
1–11 классы: «Причины снижения успеваемости учащихся и пути их устранения»		Классные руководители 1–11 классов Педагог-психолог
9 и 11 классы: «Об организации и проведении государственной аттестации выпускников»		Зам. директора по УР Классные руководители 9 и 11 классов
1–11 классы: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков»		Классные руководители 1–11-го классов Педагог-психолог
4 класс: «Возрастные особенности учащихся»	<b>3-я четверть</b>	Классные руководители Медсестра
5–9 классы: «Профилактика зависимостей детей»		Классные руководители 5–9-классов
10 класс: «Профессиональное самоопределение учащихся»		Классный руководитель
9 и 11 классы: «Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации»		Классные руководители 9 и 11 классов
7 и 8 классы: «Профилактика правонарушений»	<b>4-я четверть</b>	Классный руководитель Инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию)
9 класс: «Помощь семьи в правильной профессиональной ориентации ребенка»		Классный руководитель
1–11 классы: «Результаты обучения по итогам учебного года»		Классные руководители 1–11-классов
9 и 11 классы: «Подготовка к ГИА и выпускному»		Классный руководитель

### 1.3. Методическая работа

**Методическая тема:** Повышение эффективности образовательной деятельности через применение современных подходов, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя.

**Цель методической работы:** непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей - предметников, их эрудиции и компетентности в области учебных предметов и методики их преподавания в условиях реализации обновлённых ФГОС

### Задачи на 2024-2025 учебный год:

1. Продолжить внедрение инновационных программ и технологий для повышения качества обучения.
2. Изучение и внедрение в практику работы нормативных документов, регламентирующих условия реализации образовательной программы по с учётом достижения целей, устанавливаемых обновлённым ФГОС.
3. Продолжить систематизацию программного и научно-методического обеспечения учебных программ по предметам для обеспечения качества образования учащихся.
4. Активизировать деятельность педагогов по систематизации и повышению уровня подготовки одаренных и мотивированных учащихся к участию в олимпиадах, конкурсах, исследовательской и проектной деятельности.
5. Продолжить работу по предупреждению отклонений в освоении учащимися обязательного минимума содержания образования по предметам.
6. Продолжить работу по созданию условий для повышения уровня мастерства учителей через участие в мастер-классах, круглых столах, семинарах; через организацию системы работы по самообразованию и обмену опытом; через накопление инновационных разработок и распространение передовых педагогических идей.
7. Вести планомерную работу по преемственности в обучении в целях реализации обновлённых ФГОС.

#### 1.3.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Индивидуальная работа с учителя по запросам	В течение года	Заместители директора по УР, ВР
Пополнение страницы на сайте школы	По мере необходимости	Администратор сайта
Обеспечение реализации ФГОС НОО, ООО, СОО с использованием сетевой формы: <ul style="list-style-type: none"><li>• анализировать организацию работы</li><li>• корректировка рабочих программ</li></ul>	В течение года	Заместители директора по УР
Мониторинг введения электронного журнала	еженедельно	Заместитель директора по УР

#### 1.3.2. Педагогические советы

Тема	Срок	Ответственные
Анализ и диагностика итогов 2023/24 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2024/25 учебном году. Организация и начало нового учебного года	Август	Заместитель директора по УР
Качество образования как основной показатель работы школы	Ноябрь	Заместитель директора по УР
Особенности организуемого в школе воспитательного процесса	Март	Директор школы, заместитель директора по УР, по ВР
О допуске к ГИА	Май	Заместитель директора по УР
О переводе обучающихся 1-8-х и 10-х Итоги образовательной деятельности в 2024-2025	Май	Директор, заместитель директора по УР

О выдаче аттестатов	Июнь	Директор, заместитель директора по УР
---------------------	------	---------------------------------------

### 1.3.3. Семинары на базе школы

Мероприятие	Срок	Ответственные
Системный подход к формированию <b>функциональной грамотности</b> обучающихся в условиях ФГОС	ноябрь	Руководитель школы

### 1.3.4 МО учителей школы.

№	МО учителей по предметам.	Руководители МО	Методическая тема
1.	Начальные классы	Иманкулова З.А.	Профессиональный стандарт педагога как инструмент организации деятельности педагогического коллектива с целью повышения качества образования в соответствии с современными требованиями
2.	Математический и естественно-научный цикл	Вашкевич Г.С.	
3.	Гуманитарный цикл	Кишкина Н.А.	
4.	Классных руководителей	Дуйсенова А.Р.	

#### 1.3.4.1. План работы МО учителей начальных классов на 2024-2025 учебный год

**Тема:** «Профессиональный стандарт педагога как инструмент организации деятельности педагогического коллектива с целью повышения качества образования в соответствии с современными требованиями»

**Цель:** создание условий для профессионально - личностного роста педагога как одного из основных условий обеспечения качества образования.

#### **Задачи:**

1. Создание оптимальных условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления и реализации основных образовательных программ образовательного учреждения в соответствии с ФГОС.
2. Продолжить работу по созданию условий для повышения уровня мастерства учителей через участие в мастер-классах, круглых столах, семинарах; через организацию системы работы по самообразованию и обмену опытом; через накопление инновационных разработок и распространение передовых педагогических идей.
3. Продолжить внедрение инновационных программ и современных технологий для повышения качества обучения.
4. Вести планомерную работу по преемственности в обучении в целях перехода на обновлённые ФГОС.
5. Создать комфортную образовательную среду на основе индивидуальной работы с обучающимися с учетом возрастных, психологических особенностей.

#### **1 заседание (30.08.2024г.)**

**Тема:** Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2024 / 2025 учебный год.

**Форма проведения:** информационно- методическое заседание

**Повестка:**

1. Анализ работы МО за 2023-2024 учебный год, утверждение плана работы МО на новый учебный год.
2. Корректировка тем по самообразованию.
3. Планирование открытых уроков, выступлений, докладов.
4. Перспективный план прохождения аттестации и курсов повышения квалификации.
5. Обсуждение нормативных, программно –методических документов: изучение нормативной и методической документации по вопросам образования, об едином орфографическом режиме.

### **2 заседание (05.11.2024г.)**

**Тема:** «Повышение эффективности современного урока через применение современных образовательных технологий».

**Форма проведения:** методический практикум.

**Повестка:**

1. Открытые уроки математики.
2. Выступление по теме «Применение новых образовательных технологий при работе со слабомотивированными и одарёнными детьми».
3. Выступление по теме «Использование проблемных технологий на уроках математики в начальной школе».
4. Выступление по теме «Интеллектуальное развитие младших школьников».
5. Планирование Недели начальных классов.

### **3 заседание (19.02.2025г.)**

**Тема:** «Развитие познавательных и интеллектуальных способностей учащихся посредством использования в учебном процессе здоровьесберегающих технологий»

**Форма проведения:** семинар

**Повестка:**

1. Проведение открытых уроков по теме заседания
2. Влияние здоровьесберегающих технологий на познавательные и интеллектуальные способности учащихся.
3. Снижение психологического барьера и уровня тревожности у школьников. Упражнения для снятия стрессов.
4. Урок с использованием здоровьесберегающих технологий» (подборка приёмов работы)
5. Адаптация 1 класса.

### **4 заседание (20.05.2025г.)**

**Тема:** «Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса».

**Форма проведения:** круглый стол

**Повестка:**

1. Совместный анализ итогового контроля в 1-4 классах. Результаты ВПР в 4-м классе.
2. Анализ работы учителей начальной школы с одарёнными учащимися .
3. Самоанализ работы учителя за 2024-2025 учебный год.
4. Анализ работы методического объединения учителей начальных классов за 2024 - 2025 учебный год. Определение проблем, требующих решения в новом учебном году.
5. Творческие отчеты по темам самообразования.

### **1.3.4.2. План работы МО учителей-предметников (гуманитарного, математического и естественно-научного цикла) на 2024-2025 учебный год**

**«Профессиональный стандарт педагога как инструмент организации деятельности педагогического коллектива с целью повышения качества образования в соответствии с современными требованиями»**

**Цель:** непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей, их эрудиции и компетентности в области учебных предметов и методики их

преподавания.

**Основные задачи:**

1. Продолжить внедрение инновационных программ и технологий для повышения уровня профессионального стандарта педагогов и качества обучения.
2. Продолжить систематизацию программного и научно-методического обеспечения учебных программ по предметам для создания общей методической системы в школе.
3. Активизировать деятельность педагогов по систематизации и повышению уровня подготовки одаренных и мотивированных учащихся к участию в олимпиадах, конкурсах, исследовательской и проектной деятельности.
4. Продолжить работу по повышению уровня подготовки учащихся к ЕГЭ и ОГЭ (ГИА) по предметам. Создавать условия для повышения уровня мастерства учителей через участие в мастер- классах, круглых столах, семинарах; через организацию системы работы по самообразованию и обмену опытом; через накопление инновационных разработок и распространение передовых педагогических идей.

**ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организационная работа</b>			
1.	Методический марафон «Эффективные педагогические практики в условиях нового образования»	29.08.2024	руководители МО
2.	<b>«Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы учителей - предметников по реализации ФОП».</b>	26.08.2024	Руководител МО учителей и учителя - предметнико в, предметники
3.	Аттестация учителей в 2024-2025 учебном году.	29.08.2024	Руководители МО учителей предметников, учителя - предметники
4.	Организация и проведение учебного мониторинга.	29.08.2024	Руководители МО учителей предметников, учителя - предметники
5.	Уточнение и утверждение тем самообразования.	1-я декада сентября	Руководители МО учителей предметников
6.	Организация работы наставников вновь прибывшими специалистами. Корректировка тематики открытых мероприятий	1-я декада сентября	Руководител МО учителей и учителя - предметнико в, предметники
7.	Планирование открытых уроков и предметных недель, внеклассных мероприятий	1-я декада сентября	Руководители МО учителей предметников, учителя - предметники
8.	Организация взаимопосещения уроков в 5 классе. Цель: адаптация учащихся	07.10- 17.10	учителя - предметники
9.	Предметная неделя естественных наук	14.10- 18.10	Шурыгина Г.А., учитель химии, биологии, Урмашева Д.Т. учитель географии,
10.	<b>Семинар: «Компетентность учителя – основа успешного развития компетенций обучающихся».</b>	04.11.10. 2024г.	Руководитель МО учителей предметников
11.	Предметная неделя математики	С 18.11. по 22.11	Юсупова Ж.С., Вашкевич Г.С. учителя математики

12.	Предметная неделя по русскому языку и литературе.	С 09.12. по 13.12	Кишкина Н.А., Чикова А.Ф., Бондарь Т.А., учителя русского языка и литературы;
13.	Анализ методической работы за 1-е полугодие 2024-2025 учебного года. (реестр достижений педагогов, учащихся).	23.12	Руководитель МО учителей предметников
14.	<b>Круглый стол «Обновление содержания и технологий учебно-воспитательной деятельности в соответствии с ФОП и профессиональным стандартом педагогов»</b>	06.01.2025	руководители МО.
15.	Предметная неделя иностранных языков	С 13.01. по 17.01	Тулемисова Н.П., учитель английского языка
16.	Предметная неделя по физической культуре	С 20.01 по 24.01	Умурзаков А.Б., учитель физической культуры
17.	Предметная неделя истории и обществознания	17.02-21.02	Полий Т.А., учитель истории и обществознания
18.	Работа школьного НПО, подготовка исследовательских работ	Согласно графика	Экспертная комиссия
19.	Методическая неделя по преемственности.	с 03.03. по 07.03	руководители МО
20.	Предметная неделя физики	с 07.04. по 11.04	учитель физики Омеличкин А.П.
21.	Профориентационная неделя.	с 14.04. по 18.04	руководители МО
22.	<b>Заседание МО: Итоги методической работы за 2024-2025 год</b>	07.04	руководители МО
23	Неделя ИЗО и технологии	с 21.04 по 25.04	Половко Н.Н., Пудовкина О.Ю., учитель ИЗО и технологии
<b>Информационная работа</b>			
1.	Изучение новинок методической литературы	В течение сентября	учителя - предметники
2.	Рекомендации по подготовке к ВПР	09.09. 2024	Учителя - предметники
	Рекомендации по подготовке к ОГЭ	16.09.2024	Учителя - предметники
3.	Рекомендации по подготовке и проведению ВОШ	01.10	Руководители МО учителей предметников
4.	«Точка Роста как средство инновационного подхода в реализации качественного естественно- научного и технологического образования»	04.11	Марханова Т.Ф., учитель информатики
5.	«Портфолио учителя – анализ результатов деятельности».	07.04	руководители МО
<b>Научно-методическая работа</b>			
1.	Изучение нормативных документов по проф. стандарту педагогов	26.08-30.08	Учителя - предметники
2.	Изучение методических разработок по профориентационной работе.	04.11.2024	Руководители МО учителей предметников
3.	Подготовка исследовательских работ	В течение февраля	учителя - предметники

4.	Разработка проекта плана работы МО учителей предметников на следующий учебный год.	07.04	руководители МО
<b>Диагностико-аналитическая деятельность</b>			
1	Диагностические исследования: проф. потребностей педагогов	02.09-06.09.2024	Руководители МО учителей предметников
2	Диагностические исследования: Опросник ситуативной и личностной тревожности Ч. Д. Спилбергера (в адаптации Ю. Л. Ханина)	23.09	Психологи
3	Школьный этап Всероссийской предметной олимпиады.	В течение октября месяца (согласно графика)	Экспертная группа учителей предметников и руководителей МО
4	Мониторинговые исследования: анализ результатов ВПР	Согласно графика	Экспертная группа учителей предметников и руководителей МО
5	Диагностика представлений школьников и отношения к миру профессий.	С 14.10 по 18.10	руководители МО, классные руководители.
6	Реестр достижений педагогов	Ежемесячно в течение года	Руководители МО
7	Анализ работы методического объединения	апрель	Руководители МО.

### 1.3.4.3. План работы МО классных руководителей на 2024-2025 учебный год

**Методическая тема ШМО:** «Профессиональная мобильность классного руководителя как условие эффективности воспитания и развития конкурентоспособной личности»

**Цель:** Овладение классными руководителями методами и приёмами воспитания, современных образовательных технологий и методик, создание условий для педагогического мастерства, для совершенствования и повышения эффективности воспитательной работы в школе.

#### **Задачи:**

1. Оказание помощи в повышении компетентности и профессионального мастерства каждого классного руководителя, совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы.
2. Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов.
3. Более активно и полно обобщать инновационный опыт творчески работающих классных руководителей через организацию открытых мероприятий воспитательного характера.
4. Активное внедрение интерактивных (традиционных и инновационных) форм воспитательной работы с обучающимися.
4. Продолжить работу по повышению квалификации в таких формах, как организация работы по темам самообразования.
5. Обеспечить эффективную деятельность классных руководителей по подготовке обучающихся к работе в органах ученического самоуправления на уровне класса, школы.
5. Внедрять новые формы работы в деятельность классного руководителя.
6. Повышение качества и эффективности системы воспитательной работы школы.

**План заседаний МО классных руководителей на 2024-2025 учебный год**

	<b>Тема заседаний. Форма проведения</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Август</b>	<p><b>Заседание 1.</b> Тема: «Организация системы деятельности классного руководителя в 2024/2025 учебном году»</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ воспитательной работы за 2023-2024 учебный год.</li> <li>2. Планирование работы МО на 2024/2025 учебный год.</li> <li>3. Целевые установки по организации воспитательной работы на новый учебный год.</li> <li>4. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы в школе в 2024-2025 учебном году.</li> <li>5. Составление графика открытых классных мероприятий.</li> </ol> <p><i>Форма проведения: инструктивно-методический семинар</i></p>	<p>Руководитель ШМО члены ШМО</p>
<b>ноябрь</b>	<p><b>Заседание 2.</b> Тема: «Современный классный час «Разговоры о важном» в соответствии с ФГОС: технологии, методы, приемы, позволяющие повысить качество воспитания детей».</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Применение современных инновационных технологий в воспитательной работе .</li> <li>2. Рассмотрение структуры современного классного часа в свете требований ФГОС.</li> <li>3. Знакомство с современными методами и приемами, которые можно использовать при проведении классного часа. Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС. <i>Форма проведения: круглый стол</i></li> </ol>	<p>Руководитель ШМО члены ШМО</p>
<b>январь</b>	<p><b>Заседание 3</b> Тема: «Школа-территория безопасности»</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внедрение здоровьесберегающих технологий в работе классных руководителей;</li> <li>2. «Работа классного руководителя по предотвращению детского дорожно - транспортного травматизма и безопасное поведение на объектах железнодорожного транспорта;</li> <li>3. Формы и методы профилактики суицидального поведения в работе классного руководителя с обучающимися и их родителями. <i>Форма проведения: семинар-практикум</i></li> </ol>	<p>Руководитель ШМО, учитель ОБЖ Умурзаков А.Б., педагог-психолог</p>
<b>март</b>	<p><b>Заседание 4.</b> Тема: «Гражданско–патриотическое и духовно– нравственное развитие учащихся, как положительный фактор формирования личности ребёнка»</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Диагностика результативности работы классного руководителя по гражданско–патриотическому и духовно–нравственному воспитанию (проблемы, пути решения)</li> </ol>	<p>Руководитель ШМО Члены ШМО</p>

	<p>2. Влияние гражданско–патриотического и духовно-нравственного развития на формирование дружеских отношений в коллективе.</p> <p>3. Семинар на тему «Гражданско-патриотическое воспитание в школе».</p>	
Май	<p><b>Заседание 5.</b>  « Мониторинг эффективности воспитательного процесса, воспитательной системы школы в условиях реализации ФГОС»</p> <p>1. Итоги мониторинга уровня воспитанности обучающихся.</p> <p>2. Ярмарка идей (творческие отчеты классных руководителей).</p> <p>3. Обсуждение плана работы и задач ШМО на 2025-2026 учебный год.</p> <p>4. Организация летнего отдыха.</p> <p><i>Форма проведения: ярмарка педагогических идей</i></p>	<p>Руководитель ШМО  Классные руководители</p>

## Раздел II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 2.1. Контроль и оценка образовательной и воспитательной деятельности

#### 2.1.1. План мероприятий ВСОКО

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Контроль внедрения и реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы каждого уровня общего образования	Октябрь, декабрь,	Заместитель директора по ВР
Мониторинг качества воспитательной работы в 1-11-х классах	Январь, май	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Оценка состояния материальной базы для реализации воспитательной деятельности	январь, май	Заместитель директора по ВР
Комплексная диагностика учащихся 1-х классов: анкетирование родителей, учителей, выполнение работ первоклассниками	Сентябрь	Заместитель директора по УР, классные руководители 1-х классов
Стартовая диагностика обучающихся 5-х, 7-х, 10-х классов		Заместитель директора по УР, классные руководители
Мониторинг библиотечного фонда		Педагог-библиотекарь
Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов для 1–11-х классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и ФГОС АООП	Октябрь	Заместитель директора по УР
Проведение анкетирования учащихся 1–11-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместитель директора по УР, классные руководители

Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у учащихся 1–11-х классов.	Ноябрь	Заместитель директора по УР
Посещение уроков урочных и внеурочных занятий, проведение анализа	Декабрь	
Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета		Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию
Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе.	Январь	Заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР
Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение		
Оценка состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС общего образования	Февраль	Руководитель
Контроль реализации/освоения рабочих программ учебных предметов в 1–11-х классах	Март	Заместитель директора по УР, руководители ШМО
Проведение ВПР и оценка результатов	Апрель	Заместители директора по УР
Оценка выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования	Май	Заместитель директора по УР
Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)		Заместитель директора по ВР Медсестра
Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года	Июнь	Заместитель директора по УР
Анализ выполнения рабочих программ и достижение планируемых результатов обучения		Заместитель директора по УР, руководители методических объединений
Оценка работы классных руководителей. Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования		Заместитель директора по ВР

### 2.1.2. Внутришкольный контроль

Объекты, содержание контроля	Сроки	Ответственный
<b>Нормативно-правовое направление</b>		
Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Июнь–август	Заместители директора по УР и ВР

Проверка структуры и содержания ООП начального образования на соответствие ФГОС НОО, ФГОС АООП	Июнь	Заместитель директора по УР
Проверка структуры и содержания ООП основного образования на соответствие ФГОС ООО, ФГОС АООП	Июль	Заместитель директора по УР
Проверка структуры и содержания ООП среднего образования на соответствие ФГОС СОО	Август	Заместитель директора по УР
Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Август	Заместитель директора по УР
Посещение учебных занятий, внеурочных занятий, кружков, секций	В течение года, по отдельному графику	Директор, заместители директора по УР, ВР
<b>Финансово-экономическое направление</b>		
Проверка трудовых договоров, трудовых книжек, личных дел работников школы на соответствие законодательству и локальным актам школы	Сентябрь–октябрь	руководитель
Проверка системы оплаты труда, в том числе критериев оценки эффективности деятельности работников, штатного расписания	Ноябрь	Профком, группа по стимулирующим
<b>Организационное направление</b>		
Контроль состояния школы перед началом учебного года – внутренняя приемка	Июнь	Руководитель, завхоз, заведующие кабинетами
Мониторинг учебных достижений обучающихся – проведение диагностических мероприятий	Октябрь Март–апрель	Заместитель директора по УР
Контроль реализации сетевой формы образовательной программы	Ноябрь Май	Заместитель директора по УР
Контроль реализации дополнительного образования – мониторинг потребностей потребителя, оценка качества	Октябрь – мониторинг. Июнь – оценка качества	Заместитель директора по УР
Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе	Июнь	Заместитель директора по ВР
Контроль эффективности деятельности органов школьного самоуправления	В течение года	
Оформление и утверждение аналитической справки по итогам внутришкольного контроля за год	Июнь	руководитель
<b>Кадровое направление</b>		
Контроль повышения квалификации работников	В течение года	Заместитель директора по УР
Проведение анализа уроков по ФГОС	Апрель	Заместитель директора

Контроль оформления учебно-педагогической документации	Декабрь Апрель.	Заместители директора по УР, ВР
<b>Информационное направление</b>		
Мониторинг содержания сайта	Октябрь. Февраль. Июнь	Учитель информатики
Совещание – обсуждение итогов ВШК	Декабрь. Июнь	Зам.директора по УР
Ознакомление с итоговой аналитической справкой всех работников школы	Июнь	Руководитель
<b>Материально-техническое направление</b>		
Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащения организации	В течение года по графикам проверки	завхоз
Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения учащихся учебниками	В течение года по графику проверки	Педагог-библиотекарь
Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов	В течение года	Заместители директора по УР
Контроль доступа обучающихся к сети интернет	В течение года	Учитель информатики
Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала	В течение года	Завхоз, педагог-библиотекарь, учителя-предметники

## 2.2. Работа с кадрами

<b>Аттестация педагогических работников: Вашкевич Г.С.</b>	<b>Сентябрь-октябрь</b>	<b>Зам.директора по УР</b>
<b>Повышение квалификации педагогических работников: - Юсупова Ж.С. - Полий Т.А. - Чикова А.Ф. - Шурыгина Г.А. - Тулемисова Н.П.</b>	<b>Курсы учителей-предметников: - курсы по подготовке экспертов ГИА 9.</b>	<b>Зам.директора по УР</b>

### 2.2.3. Оперативные совещания при директоре

Текущие и перспективные задачи школы решаются на совещаниях при директоре, при заместителе директора по УР. Совещания проводятся 1 раз в неделю, в ходе которых рассматриваются вопросы реализации образовательной программы школы, вопросы реализации Программы воспитания, режимные моменты деятельности ОУ, изменения нормативно-правовой базы

### 2.3. Нормотворчество

#### 2.3.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Утверждение штатного расписания	Декабрь	руководитель
Составление инструкций по охране труда	Ноябрь-декабрь	
Приказы об организации участия обучающихся в ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ	Апрель - май	Зам.директора по УР
График отпусков	Ноябрь-декабрь	Руководитель, Зам.директора по УР
Приказы по основной деятельности, по кадрам	В течение года	
Разработка Положений, регламентов, порядков	В течение года	

#### 2.3.2. Обновление локальных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Обновление должностных инструкций	Ноябрь	руководитель
Положение об оплате труда	Декабрь	
Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам	Январь	Заместитель директора по ВР
Документы нормативно-правовой базы школы	По мере необходимости	руководитель

### 2.4. Цифровизация

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести мониторинг технического состояния цифровой образовательной среды, потребности в ресурсах у педагогов и обучающихся	Сентябрь	Заместители директора по УР, завхоз
Сформировать способы мотивации педагогов по созданию и использованию ресурсов цифровой образовательной среды	В течение года	Заместитель директора по УР
Использование лабораторий на базе образовательного центра «Точка роста»	В течение года	Куратор центра «Точка роста»

## БЕЗОПАСНОСТЬ

### 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

#### 3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление ПФХД	Январь	Руководитель, завхоз
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Руководитель, завхоз
Инвентаризация	Октябрь–ноябрь	руководитель, заместитель директора по АХЧ, инвентаризационная комиссия
Подготовка учебных кабинетов, мастерских к началу учебного года, ремонтные работы	Июнь-июль	завхоз
Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР, комплектование библиотечного фонда	Декабрь–март	руководитель, педагог- библиотекарь
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	руководитель, заместители директора
Подготовка школы к приемке к новому учебному году	Май-июль	руководитель, завхоз
Подготовка публичного доклада	С июня до 1 августа	руководитель
Подготовка плана работы школы на 2025/2026	Июнь	Руководитель, заместители, завхоз
Оформление паспорта дорожной безопасности, безопасности транспортного средства	Июнь	Заместитель директора по ВР
Подготовка к отопительному сезону	Июнь-июль	руководитель, завхоз

#### 3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока на соответствие требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Июль	завхоз
Приобретение средств индивидуальной защиты	Июнь	
Утверждение нормативно-правовых документов по деятельности школы с 1 сентября (расписание уроков, расписание входа в школу, график питания обучающихся, закрепление учащихся класса за кабинетами)	Август	руководитель, администрация школы

#### 3.1.3. Мероприятия по поддержанию материально-технической базы в исправном состоянии

Мероприятие	Срок	Ответственный
Субботники	Еженедельно в октябре и апреле	завхоз
Ремонт помещений, здания	Июнь-июль	Рабочий по комплексному обслуживанию здания

### 3.2. Безопасность

#### 3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проверка работы технических систем охраны: – систем контроля и управления доступом;	1 раз в месяц	Руководитель, завхоз
– систем видеонаблюдения	1 раз в месяц	
Ознакомить с порядком эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Август	
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	
Заклучить с охранной организацией договор на физическую охрану школы	Январь	

#### 3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Руководитель, завхоз
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	
Организовать и провести проверку всех противопожарных водосточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	Октябрь и декабрь	
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно по 18-м числам	
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	

Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам
Оформить уголки пожарной безопасности в группах	До 31 октября

#### 4. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: <ul style="list-style-type: none"> <li>• заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;</li> </ul>	Апрель-май	руководитель
<ul style="list-style-type: none"> <li>• направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;</li> </ul>	в течение года (при поступлении на работу)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• направлять на периодический медицинский осмотр работников</li> </ul>	по отдельному графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	
Организовать СОУТ	январь	
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	
Провести закупку: <ul style="list-style-type: none"> <li>• поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством РФ, в порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты;</li> <li>• поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств</li> </ul>	до 1 сентября	завхоз

### 3.3 Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений

#### 3.3.1. План мероприятий по охране здоровья обучающихся

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка и проведение совещания при директоре с повесткой «О работе педагогов физической культуры и трудового обучения, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся»	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УР
Составление плана физкультурно-оздоровительных	Сентябрь	Заместитель

мероприятий на учебный год		директора по ВР
Организация и проведение образовательного события «День здоровья»	Сентябрь—май	Заместитель директора по ВР, учителя физкультуры
Определение уровня физического развития и физической подготовки учащихся, анализ полученных результатов на заседании методического объединения	Октябрь	Учителя физкультуры
Проверка наличия и состояния журналов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• учета проведения инструктажей по ТБ в учебных кабинетах, спортзале;</li> <li>• учета проведения вводного инструктажа для учащихся;</li> <li>• оперативного контроля;</li> <li>• входящих в здание школы посетителей</li> </ul>	Ноябрь	Заместитель директора по УР, заместитель директора по безопасности
Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
Контроль наличия справок у обучающихся по результатам профилактического осмотра для допуска к урокам физической культуры	В течение года	Заместитель директора по УР, классные руководители, учителя физкультуры
Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности требованиям техники безопасности и производственной санитарии	В течение года	Заведующие кабинетами
Обеспечение безопасности в кабинетах химии, физики, информатики, спортивном зале, мастерских	В течение года	Заведующие кабинетами
Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	В течение года	Заместитель директора по УР
Организация медицинского осмотра учащихся школы	В течение года	Директор, медработник
Обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе	В течение года	Заместитель директора по УР
Проведение: <ul style="list-style-type: none"> <li>• осмотра территории школы с целью выявления посторонних подозрительных предметов и их ликвидации;</li> <li>• проверки состояния электропроводки, розеток, выключателей, светильников в учебных кабинетах, в случае обнаружения неисправностей принимать меры по их ликвидации;</li> <li>• осмотра всех помещений, складов с целью выявления пожароопасных факторов;</li> <li>• профилактических бесед по всем видам ТБ;</li> </ul>	В течение года	Заведующие кабинетами, заместитель директора по АХЧ, классные руководители, директор

<ul style="list-style-type: none"> <li>• бесед по профилактике детского травматизма, противопожарной безопасности с учащимися школы;</li> <li>• тренировочных занятий по подготовке к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций</li> </ul>		
<p>Организация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• углубленного медосмотра учащихся по графику;</li> <li>• профилактической работы по предупреждению заболеваний вирусным гепатитом В;</li> <li>• работы спецмедгруппы;</li> <li>• проверки учащихся на педикулез;</li> <li>• освобождения учащихся от занятий по физкультуре, прохождения учебно-производственной практики на основании справок о состоянии здоровья;</li> <li>• санитарно-просветительской работы с учащимися по вопросам профилактики отравления грибами, ядовитыми растениями, заболевания гриппом, дифтерией, желудочно-кишечными инфекциями, СПИДом, педикулезом, о вреде курения и наркомании</li> </ul>	В течение года	Медработник
<p>Проведение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• вакцинации учащихся;</li> <li>• хронометража уроков физкультуры;</li> <li>• санитарной проверки школьных помещений по соблюдению санитарно-гигиенических норм: освещение, тепловой режим, проветривание помещений, качество уборки</li> </ul>	В течение года	Медработник, заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по УР

#### Раздел IV. План работы на 2024-2025 учебный год социального педагога и педагога-психолога

##### 4.1 План работы социального педагога на 2024-2025 учебный год

**Цель:** создание благоприятных условий для реализации прав детей в МАОУ «СОШ №4 п.Новоорск», условий для развития нравственной, толерантной, физически здоровой и социально активной личности, способной к творчеству, самоопределению и самосовершенствованию.

**Задачи:**

1. Обеспечение социально-педагогической поддержки обучающихся и их родителей в целях содействия их адаптации в школе, самореализации, посещаемости на занятиях и успеваемости по дисциплинам учебного плана. Разработка мер социально-педагогической поддержки обучающихся
2. Разработка мер и организация социально-педагогической поддержки обучающихся, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации
3. Обеспечение досуговой занятости в соответствии с потребностями, интересами и возможностями обучающихся, в том числе и находящихся в ТЖС посредством

- разнообразных форм мероприятий, акций, ИКТ и др.
4. Координация деятельности педагогического коллектива для восстановления социально - полезного статуса обучающихся, преодолению комплекса неполноценности.
  5. Защита и охрана прав обучающихся во взаимодействии с различными социальными институтами, повышение правовой грамотности обучающихся, педагогов и родителей.
  6. Организация совместной деятельности с социальными институтами в целях позитивной социализации обучающихся
  7. Анализ источников и причин социальной дезадаптации обучающихся (предупреждение правонарушений и девиантного поведения обучающихся, негативного семейного воспитания)
  8. Профилактика ЗОЖ
  9. Организация профилактической работы по предупреждению девиантного поведения; по своевременному выявлению обучающихся, склонных к совершению противоправных действий и употребления ПАВ.
  10. Организация профилактической работы по предотвращению случаев буллинга, моббинга, среди несовершеннолетних

План содержит 4 блока: организационно-методическая работа, диагностическая работа, профилактическая работа с обучающимися, профилактическая работа с родителями.

**Организационно-методическая работа** направлена на разработку и осуществление комплекса мероприятий по профилактике правонарушений, алкоголизма, наркомании, токсикомании, осуществление систематической работы с картотеккой обучающихся «группы риска», а также накопление/пополнение банка данных по методикам работы на основе изучения методической литературы, специальных изданий по социальной педагогике, нормативных документов, методических рекомендаций.

**Диагностическая работа** предполагает создание банка данных об образе жизни семей обучающихся, о положении детей в системе внутрисемейных отношений, выявление негативных привычек подростков, взаимоотношений подростков с педагогами школы, с одноклассниками, с родителями.

**Профилактическая работа** со школьниками включает предупредительно-профилактическую деятельность и индивидуальную работу с подростками девиантного поведения и детьми «группы риска» Предупредительно-профилактическая деятельность осуществляется через систему классных часов, общешкольных мероприятий, с помощью индивидуальных бесед, консультаций. Она способствует формированию у обучающихся представлений об адекватном поведении, о здоровой, несклонной к правонарушениям личности. Задача индивидуальной работы с подростками девиантного поведения состоит в содействии сознательному выбору воспитанником своего жизненного пути.

#### Профилактическая работа со школьниками:

##### **1 направление:**

##### Предупредительно-профилактическая деятельность:

- реализация системы воспитательной работы школы;
- проведение мероприятий совместно с ПДН;
- классные часы;
- организация правового всеобуча;
- профориентационная работа;
- психологические тренинги совместно с психологом;
- проведение бесед по профилактике употребления ПАВ.

##### Организация досуговой деятельности обучающихся «группы риска»:

- вовлечение обучающихся «группы риска» в кружки и спортивные секции;
- вовлечение обучающихся в планирование КТП в школе;
- привлечение подростков к самоуправлению и вступлению РДДМ.

##### **2 направление:**

Индивидуальная работа с подростками с девиантным поведением:

- выявление причин отклонений в поведении;
- беседы классного руководителя, администрации школы, педагога-психолога с подростком;
- приглашение на Совет по профилактики безнадзорности и правонарушений МАОУ «СОШ №4 п.Новоорск»;
- информирование инспектора ПДН;
- вовлечение в творческую жизнь класса, школы, в кружки, секции;
- направление ходатайств, представлений в КДН, ПДН, опеку;

**Профилактическая работа** с родителями предусматривает установление неиспользованного резерва семейного воспитания, нахождение путей оптимального педагогического взаимодействия школы и семьи, включение семьи в воспитательный процесс через систему родительских собраний, общешкольных мероприятий с детьми и родителями.

Профилактическая работа с родителями:

- выбор родительского комитета в классах.
- выбор родителей в состав школьного Управляющего Совета.
- проведение общешкольных собраний для родителей и приглашение на городские, всероссийские онлайн- собрания.
- привлечение родителей к проведению внеклассных мероприятий.
- привлечение родителей к осуществлению правопорядка во время проведения культурно- массовых мероприятий.
- выявление социально-неблагополучных, малообеспеченных, многодетных семей и Направление информационных писем в КДН и ЗП для постановки их на учет
- посещение по месту жительства семей, в которых проживают дети, находящиеся в СОП и ТЖС.
- направление ходатайств в КДНиЗП, ПДН. (по необходимости)

**Категории обучающихся, с которыми работает социальный педагог**

- Дети с девиантным поведением (состоящие на учёте ВШУ, ПДН, КДН и ЗП, а также признанные СОП).
- Дети из многодетных и малообеспеченных семей.
- Дети – инвалиды, дети с ОВЗ.
- Дети, находящиеся под опекой и попечительством.
- Дети из неблагополучных и проблемных семей
- Дети из семей, в которых родители (родитель) участники СВО

№ п\п	Мероприятия	Срок	Ответственный
<b>Организационно-методическая работа</b>			
1.	Составление картотеки: «Социальный паспорт школы», «Социальный паспорт класса». Оказание помощи классным руководителям по сбору и анализу материалов социальных карт обучающихся группы риска.	Сентябрь	Социальный педагог Кл. руководители
2.	Корректировка банка данных и составление списка детей по социальному статусу: - из многодетных семей, малоимущих семей,	Сентябрь	Социальный педагог

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- из семей, находящихся в социально опасном положении,</li> <li>- из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;</li> <li>- обучающихся, состоящих на профилактическом учёте;</li> <li>-из числа детей-инвалидов,</li> <li>из семей мигрантов, -из семей мобилизованных родителей и т.д.</li> </ul>		
3.	Составление и согласование Акта сверки о детях в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 18 лет, проживающих на закрепленной территории МАОУ «СОШ №4 п.Новоорск»	Июнь-сентябрь	Социальный педагог, кл. руководители
4.	Выявление обучающихся, не приступивших к занятиям 1 сентября и систематически пропускающих занятия без уважительной причины. Мониторинг посещаемости	В течение учебного года. Ежедневно	Социальный педагог, кл. руководители
5.	Организация занятости обучающихся во внеурочное время. Вовлечение обучающихся в кружки, секции и другие творческие объединения в школе. Регистрация в базе дополнительного образования «Навигатор»	Сентябрь Октябрь	Социальный педагог, кл. руководители
6.	Организация каникулярной занятости обучающихся	В течение года, каникулярный период	Социальный педагог, кл. руководители
7.	Работа по запросам администрации образовательного учреждения, ОВД, постановлениям КДН и ЗП, КЦСОН, ОО, обучающихся, родителей, педагогов	В течение учебного года	Социальный педагог
8.	Участие в заседаниях Совета профилактики, совещаниях, педагогических советах.	По плану	Социальный педагог
9.	Взаимодействие со специалистами социальных служб для принятия мер по социальной защите обучающихся.	По запросу	Социальный педагог Кл. руководитель
10.	Статистическая отчетность по семьям, находящимся в социально опасном положении, по опекаемым, по несовершеннолетним, состоящим на профилактическом учёте.	Ежемесячно	Социальный педагог
11.	Выступление по запросам классных руководителей на родительских собраниях и классных часах, участие в заседаниях методических советов.	По запросу	Социальный педагог
12.	Анализ проведённой работы.	В течение учебного года	Социальный педагог
13.	Накопление/пополнение банка данных по методикам работы на основе изучения методической литературы, специальных изданий по социальной педагогике, нормативных документов	В течение учебного года	Социальный педагог

14	Участия в профилактических акциях	В течение учебного года	Социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог
<b>Работа с обучающимися, требующими особого педагогического внимания, с несовершеннолетними, состоящими на профилактических учётах</b>			
1.	Составление, корректировка банка данных обучающихся, находящихся в социально опасном положении: -изучение индивидуальных особенностей несовершеннолетних; -изучение социально-бытовых условий; - установление причин и условий, способствовавших совершению правонарушений.	В течение учебного года	Социальный педагог Педагог-психолог
2.	Собеседование с обучающимися, требующими особого педагогического внимания, в том числе с несовершеннолетними, находящимися в СОП, ТЖС с целью выяснения их отношения к образовательной организации, обучению, особенностей их взаимоотношений с родителями, сверстниками, педагогами	В течение учебного года	Кл. руководители социальный педагог
3.	Проведение классных часов по анализу проблемных ситуаций.	По мере необходимости	Социальный педагог
4.	Индивидуально-профилактические беседы с несовершеннолетними, требующими особого педагогического внимания, в том числе с несовершеннолетними, находящимися в СОП, ТЖС.	В течение учебного года	Социальный педагог
5.	Проведение заседаний совета профилактики с целью предупреждения беспризорности и бродяжничества несовершеннолетних, совершения ими противоправных действий, рассмотрение персональных дел обучающихся с девиантным поведением, в том числе с обучающимися, находящимися в СОП, ТЖС.	В течение учебного года (1 раз в месяц)	Кл. руководители социальный педагог зам. директора по ВР
6.	Проведение рейдов и составление актов ЖБУ с целью оценки условий проживания и воспитания обучающихся, находящихся в СОП, ТЖС и семей опекаемых детей, а также семей требующих внимание педагогов	1 раз в 2 месяца и по мере необходимости	Инспектор ПДН кл. руководители Социальный педагог
7.	Оказание помощи обучающимся в организации внеурочного времени, в трудоустройстве.	В течение учебного года	Кл. руководители социальный педагог
8.	Осуществление строгого контроля за посещением школы обучающимися, требующими особого педагогического внимания, а также обучающихся, находящихся СОП, ТЖС и семей опекаемых детей	Постоянно в течение учебного года	Кл. руководители социальный педагог
9	Вовлечение обучающихся, находящихся в социально опасном положении, в общешкольные дела, мероприятия и т.п.	Постоянно в течение учебного года	Кл. руководители социальный педагог
10	Информирование несовершеннолетних о работе Всероссийского Детского телефона доверия (8-800-2000-122), горячей кризисной линии для	Постоянно в течение учебного года	Кл. руководители

	оказания психологической помощи несовершеннолетним и их родителям (8-800-600-31-14), телефонной линии «Ребенок в опасности» (8-800-200-19-10), а также о работе школьной службы медиации		
11	Ознакомление обучающихся, требующих особого педагогического внимания, в том числе с обучающимися, находящимися в СОП, ТЖС, с Уставом образовательной организации, обязанностями и правами школьника.	Сентябрь	Кл. руководители
12	Неделя правовых знаний	По плану ОО	Социальный педагог
<b>Работа с родителями</b>			
1.	Внесение изменений и дополнений в картотеку семей, находящихся в СОП, ТЖС, семей опекаемых детей	В течение учебного года	Кл. руководители социальный педагог
2.	Знакомство родителей с нормативно- правовыми документами по защите прав ребенка, обязанностям родителей в отношении воспитания ребенка; Проведение индивидуальных профилактических бесед с родителями в возникновении конфликтных и предконфликтных ситуациях; приглашение на всероссийские, городские собрания (онлайн)	В течение учебного года	Кл. руководители Социальный педагог
3.	Патронаж семей, находящихся в СОП, ТЖС и семей опекаемых детей	В течение учебного года (1 раз в 2 месяца)	Социальный педагог кл. руководители
4.	Приглашение родителей на заседания Совета профилактики; общешкольные родительские собрания	В течение учебного года по плану	Социальный педагог кл. руководители
5.	Просветительская работа с родителями (организация встреч со специалистами различного профиля). Создание групп поддержки, взаимопомощи, вовлечение родителей в процесс жизнедеятельности школы.	В течение учебного года	Социальный педагог кл. руководители зам. директора по В
6.	Оказание содействия родителям в организации занятости несовершеннолетних в свободное от учебы время, в каникулярный период.	В течение учебного года в каникулярное время	Социальный педагог кл. руководители
7.	Проведение родительских лекториев: «Ответственное родительство».	По плану	Социальный педагог Педагог-психолог
8.	Информирование родителей о работе горячей кризисной линии для оказания психологической помощи несовершеннолетним и их родителям (8-800- 600-31-14), телефонной линии «Ребенок в опасности» (8-800-	В течение учебного года	Социальный педагог кл. руководители зам. директора по В

	200-19-10),горячей линии по оказанию помощи родителям в рамках нацпроекта «Образование» (8-800-444-22-32), а также о работе школьной службы медиации по урегулированию споров и конфликтов		
<b>Пропаганда ЗОЖ у несовершеннолетних</b>			
1.	Организация и проведение классных часов по пропаганде ЗОЖ	По плану	Педагог-психолог Социальный педагог Кл. руководители
2.	Показ видеороликов о вредных привычках с привлечением сотрудников ОВД, врача нарколога	В течение года	Социальный педагог кл. руководители
4.	Проведение беседы с родителями обучающихся на тему: «Как выяснить, употребляет ли ваш ребёнок наркотические средства?»	Ноябрь Родительское собрание	Педагог-психолог социальный педагог
5.	Разработка и распространение памяток, буклетов, листовок: «Я выбираю ЗОЖ»	Ежемесячно	Педагог-психолог социальный педагог
6.	Оформление информационно-консультационного стенда, сайта образовательной организации	В течение учебного года	Социальный педагог, классные руководители, Педагоги-психологи
<b>Работа с классными руководителями</b>			
1.	Совещание при директоре с рассмотрением вопросов: - значение изучения личности обучающегося в совершенствовании работы по их нравственному воспитанию; - роль классного руководителя в повышении уровня развития классного коллектива и в воспитании каждого обучающегося; - общечеловеческие ценности и их место в воспитании несовершеннолетних; - работа с обучающимися, находящимися в СОП, ТЖС, и с семьями опекаемых детей	В течение года	Социальный педагог Педагог-психолог Зам. директора по УР
2.	Совместная деятельность с обучающимися, требующими особого педагогического внимания, в том числе с несовершеннолетними, находящимися в СОП,ТЖС.	В течение учебного года	Кл. руководители социальный педагог
3.	Совместное посещение семей с целью изучения социально-бытовых условий жизни.	В течение учебного года	Кл. руководители социальный педагог
<b>Работа с детьми – сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей</b>			
1.	Выявление обучающихся из числа детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Постановка данных категорий	В течение учебного года	Социальный педагог кл. руководители

	несовершеннолетних на контроль.		
2.	Проведение обследований жилищно-бытовых условий подопечных.	2 раза в год, по мере необходимости	Социальный педагог кл. руководители
3.	Проведение работы по выявлению интересов, потребностей, трудностей в обучении детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	В течение учебного года	Социальный педагог кл. руководители педагог-психолог
4.	Посещение данной категории обучающихся на дому. Оказание помощи в организации отдыха подопечных.	В течение учебного года	Социальный педагог кл. руководители
5.	Участие в рассмотрении конфликтов опекунов с опекаемыми и своевременное оказание им социальной поддержки.	В течение учебного года	Социальный педагог педагог-психолог
6.	Своевременно представление в органы социальной службы сведений, направленных на защиту подопечных.	В течение учебного года	Социальный педагог

#### **4.2 План работы педагога – психолога на 2024-2025 учебный год**

Цель психолого-педагогического сопровождения: содействие созданию социальной ситуации развития, соответствующей индивидуальности обучающихся и обеспечивающей психологические условия для успешного обучения, охраны здоровья и развития личности обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников и других участников образовательного процесса.

Задачи психолого-педагогического сопровождения:

- формирование и развитие психолого-педагогической компетентности обучающихся, педагогических и административных работников, родительской общественности;
- сохранение и укрепление психологического здоровья обучающихся;
- формирование ценности здоровья и безопасного образа жизни;
- мониторинг психолого-педагогического статуса ребенка и динамики его психологического развития в процессе школьного обучения; содействие индивидуализации образовательного маршрута;
- содействие реализации (выполнению) требований ФГОС к личностным, метапредметным и предметным результатам освоения обучающимися основной образовательной программы основного общего образования;
- содействие педагогическим работникам, родителям (законным представителям) в воспитании обучающихся, а также формировании у них принципов взаимопомощи, толерантности, милосердия, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности;
- Осуществление всеобуча для педагогов и родителей с целью обеспечения индивидуального подхода к каждому ребёнку;
- Выявление детей, имеющих отклонения в развитии когнитивной и эмоционально-волевой сферы;
- Оказание помощи учащимся в решении актуальных задач развития, обучения: при возникновении учебных трудностей, проблем с выбором профессионального маршрута, при нарушениях эмоционально-волевой сферы, появлении проблем в межличностных отношениях со сверстниками, педагогами, родителями;
- Оказывать поддержку в решении экзистенциальных вопросов (самопознание, саморазвитие, поиск смысла жизни, достижение личной идентичности);
- Осуществлять помощь в развитии психологической компетентности (психологической культуры) учащихся, родителей, педагогов;
- Содействовать педагогам и родителям в профилактике девиантного поведения и зависимостей;

➤ Обеспечивать деятельность педагогов научно-методическими материалами и разработками в области психологии.

Основные циклы сопровождения:

- готовность к обучению и адаптация в 1 классе;
- переход в среднее звено;
- подростковый кризис;
- адаптация и профориентация в старшем звене;
- сопровождение обучающихся с ОВЗ.

Направления деятельности педагога-психолога:

- психолого-педагогическая диагностика,
- коррекционно – развивающая работа,
- психологическое просвещение и профилактика,
- психологическое консультирование,
- организационно-методическая работа.

№ п/п	Задачи	Название работы	Условия проведения	Сроки проведения	Ожидаемые результаты
<b>Психолого-педагогическая диагностика</b>					
1	Изучение особенностей адаптации учащихся 1 класса	Наблюдение за процессом адаптации учащихся 1 классов.	фронтально	сентябрь	Выявление учащихся, испытывающих трудности адаптации на первичном этапе.
2.	Выявление тревожных, агрессивных и неблагополучных детей.	1. Методика «Неоконченные предложения» 2. Методика «Изучение субъективного отношения ученика к деятельности, самому себе и окружающим» (Цветкова С. Л.) 3. Социометрия 4. Проективные методики «Несуществующее животное», «Кактус», «Моя семья» 5. Методика Спилбергера-Ханина 6. Опросник Басса-Дарки 7. Методики Дембо-Рубинштейн, «Лесенка».	групповая и индивидуальная диагностика учащихся 1-11 классов	по запросам и плану. сентябрь-октябрь в течение года (по запросам)	Формирование "группы риска", выявление тревожных и агрессивных детей, формирование групп коррекции. Выявление девиантных форм поведения и личностных особенностей
3	Выявление зависимого поведения среди подростков 13-18 лет	Социально-психологическое исследование вовлеченности подростков 13-18 лет в зависимое поведение, потребление ПАВ, алкогольной и никотиносодержащей продукции. СПТ 2024	Групповая и индивидуальная диагностика учащихся 7-11 классов	Сентябрь-октябрь	Выявить группу учащихся, склонных к зависимому поведению, потреблению ПАВ, алкогольной продукции и табачных

					изделий с целью его коррекции и профилактики.
4	Выявление уровня адаптации первоклассников	1. Опрос родителей «Самочувствие моего ребёнка, его адаптация к школе» 2. Тест «Мотивационная готовность» А. Л. Венгер 3. Диагностика учащихся по методикам: «Оценка школьной мотивации» Н. Г. Лусканова; проективный тест «Домики» Орехова О. А.; 4. Анкетирование учителя «Степень усвоения школьной программы учащимися 1 класса»	групповая и индивидуальная диагностика учащихся 1-х классов, анкетирование родителей и педагогов	октябрь март-апрель	Своевременное выявление детей группы риска с целью коррекции и координации работ всех служб школы, выявление детей с целью предупреждения школьной дезадаптацией
5	Выявление уровня актуального развития учащихся с ОВЗ	Диагностика выявления уровня актуального развития учащихся с ОВЗ, включая выпускников школы	индивидуальная работа	Сентябрь декабрь	Подготовка заключений на ПМПК для выработки рекомендаций по дальнейшему обучению учащихся и сдачи ОГЭ
6	Изучение особенностей адаптации учащихся 5 класса	Методика «Цветные письма», опросник «Чувства в школе», опросник «Черты идеального учителя», методика «открытое письмо родителям», тест «Оценка уровня школьной тревожности» Б. Н. Филлипс	Групповая диагностика	Октябрь-ноябрь	Своевременное выявление детей «группы риска» с целью коррекции и координации работ всех служб школы
7	Изучение особенностей адаптации учащихся 10 класса	«Анкета десятиклассника»; опросник «Отношение к учебным предметам»; «Тест школьной тревожности» Б.Н. Филлипса.	групповая диагностика	декабрь	Своевременное выявление детей «группы риска» с целью коррекции и координации работ всех служб школы
8	Изучение интеллектуальных особенностей школьников	1 кл.: изучение зрительной произвольной памяти; изучение зрительной произвольной памяти; изучение слуховой произвольной памяти; «Четвертый лишний» (методики Шипицыной Л. М.) Цветной вариант прогрессивных матриц Равена; 2-3 кл.: методика «Отыскивание чисел (таблицы Шульте); методика «Четвертый лишний»; методика исследования типов памяти (Автор О.Н. Истратова) 4 кл. методика «Четвертый лишний» (словесный материал); методика ШТУР для мл.	индивидуальная и групповая работа с неуспевающими учащимися	Ноябрь-январь	Формирование групп развития и оказание помощи педагогам в организации дифференцированного подхода на уроке.

		<p>школьников; методика исследования типов памяти (Автор О.Н. Истратова) 5-6 кл.: тест «Стандартные прогрессивные матрицы Равена; методика «Заучивание 10 слов» (Автор А. Лурия); корректурная проба (Автор Б. Бурдон) 7-9 кл.: ШТУР (К. М. Гуревич, М. К. Гуревич и др.); Корректурная проба (Автор Б. Бурдон); Методика исследования типов памяти (Автор О.Н. Истратова); «Заучивание 10 слов» (Автор А. Лурия); 10-11 кл.: тест «Стандартные прогрессивные матрицы Равена; методика «Заучивание 10 слов» (А. Лурия); корректурная проба (Б. Бурдон)</p>			
9	<p>Диагностика развития УУД в 1-9 классах</p>	<p>Для 1-2 кл. Личностные УУД: «Оценка школьной мотивации» (Н. Г. Лусканова); «Лесенка» (Щур В. Г.); Коммуникативные УУД: «Рукавички» (Г.А. Цукерман); Регулятивные УУД: «Тест простых поручений» (Ахмеджанова Э. Р.); Познавательные УУД: Тест «Найди несколько различий», методика «Выделение существенных признаков» С. Я. Рубинштейн. Для 3-4 кл. Личностные УУД: «Оценка школьной мотивации» (Н. Г. Лусканова); «Лесенка» (Щур В. Г.); методика «Кто Я?», «Анкетирование учащихся» (Н. Ю. Яшина); Коммуникативные УУД: методика «Ковёр» (Р. Овчарова), задание «Совместная сортировка» (Бурменская) Регулятивные УУД: «Тест простых поручений» (Ахмеджановой Э.Р.); Познавательные УУД: Методика изучения уровня внимания у школьников (Гальперин П.Я., Кабылицкая С.Л.); тест «Логические закономерности» (У. Липпман), исследование словесно-логического</p>	<p>индивидуальная и групповая работа</p>	<p>Декабрь-февраль</p>	<p>Получение объективной информации о состоянии и динамике уровня сформированности УУД у учащихся 1-9 классов в условиях реализации ФГОС.</p>

		мышления» (Э. Ф. Замбацявичене). Для 5-9 кл. Диагностическая карта формирования УУД у учащихся 5-8 классов; методика «Диагностика уровня сформированности общеучебных умений и навыков учащихся» М. Ступницкой			
10	Профилактика суицидального поведения несовершеннолетних, направленная на выявление депрессии, агрессивных и аутоагрессивных тенденций	1. Проективная методика для диагностики школьной тревожности (автор А. М. Прихожан) 2. «Опросник САН» (В. А. Доскин, Н. А., Лаврентьева, В. Б. Шарай); 3. «Шкала депрессии Зунге»; 4. Шкала депрессии Э. Бека (доп. при высоком уровне личной тревожности) 5. Методика «Красивый рисунок» (Авторы: Г. А. Цукерман, А. Л. Венгер) 6. «Методика самооценки психических состояний»	индивидуальная и групповая работа	в течение года	Выявление несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации с целью коррекции и координации работ всех служб школы.
11	Сопровождение и подготовка выпускников к ОГЭ и ЕГЭ	1. Анкета «Психологическая готовность к ОГЭ/ЕГЭ» (Автор Чибисова М. Ю.) 2. Определение детей группы риска (Автор Чибисова М. Ю.) 3. Анкета для родителей. (Автор Чибисова М. Ю.)	групповая работа	декабрь - январь	Определение уровня психологической готовности выпускников к экзаменационным испытаниям
12	Изучение профессиональных склонностей учащихся	Для 7-11 кл.: методика «ДДО» (Е. Климов); тест «Выбор профессии» (Я. Л. Холланд); карта интересов (А. Голомшток в модификации Г. Резапкиной)	индивидуальная и групповая работа	в течение года	Оказание профориентационной помощи учащимся, проект «Билет в будущее»
13	Определение психического состояния учителя	1. Методика диагностики эмоционального выгорания (Автор В. В. Бойко) 2. Методика «ТиД» (Автор: Ч. Спилберг в модификации Ю. Л. Ханина)	индивидуальная работа	март	Своевременное определение уровня эмоционального выгорания педагогического коллектива с целью оказания психологической помощи по стабилизации психического состояния.
14	Готовность 4 класса к переходу в среднее звено	- комплекс методик психологической диагностики готовности учащихся начальной школы к переходу в среднюю ступень Уфимцевой Л.П. - диагностическое сочинение на тему «Я - будущий	групповая работа	апрель	Своевременное выявление детей группы риска с целью коррекции и координации работ всех служб школы, выявление детей с целью

		пятиклассник»			предупреждения школьной дезадаптации.
15	Выявление школьников, имеющих трудности в поведении, общении, учёбе	Диагностика причин девиантного поведения учащихся, выявление уровней развития коммуникативных способностей, познавательной деятельности и учебной мотивации.	индивидуальная работа	в течение года по запросам	Обеспечение успешности и социализации школьников, адаптированности к процессу обучения.
<b>Коррекционно – развивающая работа</b>					
1	Адаптации учащихся 1 классов	Коррекционно-развивающие занятия с учащимися в рамках элективного курса «Тропинка к своему «Я»	групповая работа	октябрь-май	Формирование психологического статуса школьника, коррекция эмоциональноволевой сферы, преодоление интеллектуальных трудностей при обучении в школе.
2	Адаптации учащихся 5 классов	Коррекционно-развивающие занятия с учащимися 5-х классов «Первый раз в 5 класс», показавших высокий уровень тревожности и низкий уровень адаптации	групповые занятия	Ноябрь - декабрь	Снятие тревожности и повышение положительного самочувствия. Успешная социализация школьников
3	Облегчение процесса адаптации учащихся 10 кл.	1. Цикл занятий для учащихся 10 классов: - «Я – старшеклассник»; - «План моего будущего»; - «Окружающие и я»; 2. Индивидуальные или групповые коррекционно-развивающие занятия с учащимися, попавшими в «группу риска» по результатам диагностики	индивидуальная и групповая работа	октябрь - декабрь	Коррекция возникших затруднений, нормализация психического состояния старшеклассников, преодоление интеллектуальных и эмоциональных трудностей при обучении в старшей школе.
4	Сопровождение детей «группы риска»	Психологические практикумы, тренинги, акции, направленные на формирование положительных личностных качеств (уверенность, самооценка, конструктивное общение и пр.). приемы саморегуляции, выработка умений распознавать эмоции	индивидуальная и групповая работа	в течение учебного года	Обучение навыкам социально одобряемого поведения в семье и во взаимоотношениях с подростками.
5	Развитие познавательной и эмоциональноволевой сфер учащихся 1-9	Развивающие задания на занятиях элективных курсов «Тропинка к своему «Я» (1-4 кл.) и «Общение - жизнь» (5-9 кл.). Упражнение на развитие саморегуляции	индивидуальная и групповая работа	в течение года	Развитие познавательных и коммуникативных способностей, овладение

	классов	поведения подростков.			
6	Формирование жизненных целей и профессионального самоопределения старшеклассников	Развивающие занятия элективного курса «Твой жизненный успех»	индивидуальная и групповая работа Практикум для родителей старшеклассников «Крик души»	в течение года	Осознание своих способностей, интересов, склонностей. Сформировать готовность к профессиональному самоопределению.
<b>Психологическое просвещение и профилактика</b>					
1	Профилактика школьной дезадаптации, школьного невроза	Просветительская работа для учителя 1 класса: «Кризис 7 лет. Возрастные особенности. Трудности адаптации»	Работа с учителем	сентябрь	Повышение психологической компетентности в вопросах переживаемого детьми кризисного периода.
2	Профилактика суицида, нормализация эмоционального состояния учащихся	Практикум для родителей старшеклассников «Крик души»	Работа с родителями	ноябрь	Укрепление внутрисемейных отношений; выявление учащихся, имеющих проблемы в отношениях с родителями
3	Оказание психологической помощи учителям, выпускникам 9, 11-ых классов и их родителям в подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	1. Учащиеся: Оказание помощи в проблемных ситуациях. 2. Педагоги: Выработка оптимальной стратегии подготовки к ОГЭ и ЕГЭ на тему: «Как преодолеть волнение на экзаменах». 3. Родители: Рекомендации о взаимоотношениях с подростками; обсуждение возможной помощи ребёнку в подготовке к экзаменам.	индивидуальная и групповая работа	в течение года	Создание положительного эмоционального фона, снятие тревожности.
4	Профилактика школьной дезадаптации	Консультирование по вопросам организации психолого-педагогической поддержки детей в период адаптации (1, 5, 10 классы). Участие в заседании педагогического совета и родительских собраниях «Итоги первичной адаптации детей в школе». Распространение памяток.	индивидуальная и групповая работа	в течение года	Сохранение психического здоровья учащихся, формирование учебной мотивации.
5	Профилактика суицида, нормализация эмоционального состояния учащихся	Для учащихся 1-4 кл.: 1. Тренинг «Нарисуем радугу» - 1 классы 2. Развивающее занятие «Формирование положительной самооценки младших школьников» - 2-3 классы 3. Психологическая игра «Мои страхи» - 4 классы Для учащихся 5-11 кл.:	индивидуальная и групповая работа	В течение года	Развитие групповой сплоченности, межличностной толерантности, позитивной коммуникации. Снижение уровня тревожности, формирование уверенности в себе, укрепление

		<p>1. Час общения для подростков «Я управляю стрессом»</p> <p>2. Круглый стол «Как прекрасен этот мир»</p> <p>При необходимости:</p> <p>1. Занятия по снятию тревожности, нормализации эмоционального фона;</p> <p>2. Индивидуальная коррекция попавших в кризисную ситуацию.</p> <p>3. Совместное тренинговое занятие учителей и учащихся «Трудности взаимопонимания»</p>			<p>психического здоровья учащихся. Повышение сопротивляемости стрессу, развитие эмоционально – волевой сферы.</p>
6	Профилактика зависимого поведения подростков	Проведения цикла мероприятий согласно отдельному плану по пропаганде здорового образа жизни учащихся 1-11 классов и коррекции и профилактики зависимого поведения подростков.	индивидуальная и групповая работа	В течение года	Коррекция и профилактика вовлечения подростков и детей в потребление ПАВ.
7	Психологопедагогическое сопровождение участников образовательного процесса	<p>1. Совместная работа педагога-психолога и учителей по определению и корректировке индивидуальных образовательных траекторий с учетом диагностики уровня развития УУД у учащихся 1-9 кл. 2. Преодоление психологических барьеров деятельности учителя</p>	Индивидуальная работа	В течение года	Обеспечения индивидуально развития каждого ученика. Снижение уровня психологической тревожности
8	Обеспечение комфортности интеллектуального развития учащихся.	Обсуждение с педагогами и родителями рекомендаций по результатам исследования	Индивидуальная работа	В течение года	Использование в работе пед. коллектива сведений об интеллектуальных особенностях учащихся для решения проблемы школьной успеваемости.
9	Профилактика эмоционального выгорания педагогического коллектива	Тренинг для педагогов «Учитель – профессия или призвание?».	Индивидуальная работа	При получении результатов в диагностик и	Повышение сопротивляемости стрессу, Овладение приемами саморегуляции, нормализация эмоционального фона.
<b>Психологическое консультирование</b>					
1	Оказание психологической поддержки и помощи детям «группы риска»	<p>1. Индивидуальная консультативная работа с учащимися, их родителями.</p> <p>2. Консультации педагогов по результатам диагностики.</p>	Индивидуальная работа	В течение года	Стабилизация эмоционального состояния. Разрешение проблемных

	и неблагополучным семьям				ситуаций. Обеспечения индивидуального развития каждого ученика.
2	Оказание помощи в проблемных ситуациях	Консультирование родителей, учителей и учащихся по запросу (беседы, выработка рекомендаций)	Индивидуальная работа	В течение года	Коррекция возникающих проблем.
3	Профориентационная работа	1. Индивидуальные консультации для родителей по вопросам профориентации 2. Проведение индивидуальных профконсультаций с неопределившимися учащимися	Индивидуальная работа	В течение года	Обеспечения индивидуального развития каждого ученика.

### Организационно – методическая работа

1	Оформление кабинета	Приобретение учебных пособий, методик; изготовление и приобретение нагляднодидактического и демонстрационного материала; оформление уголка психолога, стендов	Индивидуальная работа	Август-сентябрь	По плану развития кабинета
2	Координация деятельности педагога-психолога	Планирование и анализ деятельности педагога-психолога: годовой план, ежемесячное планирование, отчёт, ведение документации.	Индивидуальная работа	В течение года	Структурированная деятельность педагога-психолога.
3	Наблюдение и контроль за процессом развития личности	Ведение индивидуальных карт детей, входящих в «группу риска», заключений по протоколам обследований и диагностики учащихся, написание психологических характеристик.	Индивидуальная работа	В течение года	Обеспечение индивидуального подхода при организации учебновоспитательного процесса.
4	Организационно-методическая работа	Разработка коррекционно-развивающих программ с учётом выявленных при диагностике особенностей развития детей. Подготовка к диагностике, занятиям, классным часам, семинарам, выступлениям на родительских собраниях и т. п.	Индивидуальная работа	В течение года	Осуществление готовности к выполнению запланированных мероприятий. Осмысление результатов проведённой работы.
5	Определение дальнейшего образовательного маршрута учащихся	Участие в работе школьного ППк	Групповая работа	В течение года	Определение дальнейшего образовательного маршрута, профилактика школьной дезадаптации и неуспеваемости.

6	Методическая деятельность	Участие и выступление в Советах по профилактике, совещаниях, родительских собраниях, посещение курсов повышения квалификации, семинаров, лекций для педагогов-психологов.	Групповая и индивидуальная работа	В течение года	Самообразование, обмен опытом, повышение психологической компетентности
7	Методическая работа	Разработка рекомендаций, памяток по организации психопрофилактической работы, направленной на профилактику суицида в ОУ, по профилактике стрессовых состояний учащихся, коррекции тревожности, агрессивности и др.	Индивидуальная работа	В течение года	Повышение психологической компетентности участников образовательного процесса

### Календарный план Совета профилактики на 2024-2025 учебный год

**Цель:** профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, предупреждение противоправного поведения слабой успеваемостью учащихся школы, профилактика курения, употребления алкоголя, токсических и наркотических веществ, профилактика травматизма, аморального поведения родителей и учащихся, активизация воспитательной позиции родителей.

**Задачи:**

1. Выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам, принятие мер по их воспитанию и получению ими основного общего образования.
2. Выявление семей, находящихся в социально опасном положении и оказание им помощи в обучении и воспитании детей.
3. Обеспечение внеурочной и летней занятости учащихся и привлечение несовершеннолетних к участию в социально значимой деятельности.
4. Осуществление мер, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних, воспитание здорового образа жизни.
5. Коррекционная работа с детьми девиантного поведения (помощь (содействие) ребенку в решении актуальных задач развития, обучения, социализации: учебные трудности, нарушения эмоционально-волевой сферы, проблемы взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями).

Срок исполнен.	Мероприятия	Ответственные
Сентябрь	1. Утверждение состава совета профилактики 2. Планирование работы «Совета профилактики». Организация сотрудничества с правоохранительными органами. 3. Утверждение состава банка обучающихся и их семей по категориям. 4. Планирование работы по профилактике правонарушений и работе с детьми «группы риска»	Трифонова О.В., директор Дуйсенова А.Р., социальный педагог

Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ проведения свободного времени школьниками «группы риска»</li> <li>2. Оказание им помощи в выборе занятий по интересам.</li> <li>2 Рассмотрение материалов поступивших на «Совет профилактики».</li> <li>3 Занятость обучающихся «группы риска» в период осенних каникул.</li> </ol>	Дуйсенова А.Р., социальный педагог
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Совместная деятельность МАОУ «СОШ №4 п.Новоорск» с межведомственными структурами по профилактике правонарушений и безнадзорности.</li> <li>2. Рассмотрение материалов поступивших на «Совет профилактики».</li> </ol>	Дуйсенова А.Р., социальный педагог
Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ работы классных руководителей по профилактике вредных привычек.</li> <li>2. Занятость обучающихся «группы риска» в период зимних каникул.</li> <li>3. Рассмотрение материалов поступивших на «Совет профилактики».</li> </ol>	Дуйсенова А.Р., социальный педагог. Классные руководители
Январь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ работы классных руководителей по профилактики правонарушений и преступлений в школе</li> <li>2. Рассмотрение материалов поступивших на «Совет профилактики».</li> </ol>	Дуйсенова А.Р., социальный педагог. Классные руководители
Февраль	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ работы классных руководителей с родителями с семьями , оказавшимися в ТЖС, социально опасном положении</li> <li>2. Беседа с родителями детей, состоящих на учете.</li> <li>3. Рассмотрение материалов поступивших на «Совет профилактики».</li> </ol>	Дуйсенова А.Р., социальный педагог. Классные руководители
Март	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Занятость обучающихся «группы риска» в период весенних каникул.</li> <li>2. Рассмотрение материалов поступивших на «Совет профилактики».</li> </ol>	Дуйсенова А.Р., социальный педагог. Классные руководители
Апрель	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отчет классных руководителей по воспитательной работе с детьми девиантного поведения и их участие в жизни класса и школы.</li> <li>2. Рассмотрение материалов поступивших на «Совет профилактики».</li> </ol>	Дуйсенова А.Р., социальный педагог. Классные руководители
Май	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация отдыха и оздоровления всех обучающихся , в т.ч. «группы риска» в летний период, трудоустройство.</li> <li>2. Рассмотрение материалов поступивших на «Совет профилактики».</li> </ol>	Дуйсенова А.Р., социальный педагог. Классные руководители