

План работы МАОУ «СОШ№4 п. Новоорск» на 2023-2024 учебный год

Цель: повысить качество образовательных результатов обучающихся через развитие функциональной грамотности, оптимизацию воспитательной работы и совершенствование информационно-образовательной среды.

Задачи: для достижения намеченных целей необходимо:

обеспечить выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования);

обеспечить внедрение и реализацию обновленных ФГОС НОО, ООО и СОО, начать реализацию основных образовательных программ на уровне СОО, разработанных в соответствии с требованиями новых ФГОС;

повысить качество предметных результатов обучающихся на уровне ООО;

повысить уровень функциональной грамотности обучающихся;

организовать работу по формированию профессиональных компетенций педагогов в области развития и оценки функциональной грамотности обучающихся;

совершенствовать методы формирования социокультурных и духовно-нравственных ценностей обучающихся, основ их гражданственности, российской гражданской идентичности, организовать работу по введению государственной символики в образовательный процесс;

расширить партнерские связи со сторонними организациями;

продолжить формирование информационно-образовательной среды школы путем расширения комплекса информационно-образовательных ресурсов и технологических средств ИКТ;

формировать мотивационную среду к здоровому образу жизни у педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей);

повышать ответственность каждого педагога за качественную организацию пректно- исследовательской деятельности, индивидуализацию работы с одаренными учениками.

Направления деятельности педагогического коллектива школы в 2023– 2024 учебном году:

- применение современных методов, форм и технологий в обучении и воспитании обучающихся;
- обеспечение единства урочной и внеурочной деятельности учителя через сеть индивидуальных занятий, неаудиторной занятости и системы дополнительного образования;
- обеспечение контроля за состоянием и ведением школьной документации, выполнением нормативных документов, правил внутреннего распорядка и

внутреннего трудового распорядка, должностных обязанностей, рабочих программ и планов работы;

- использование в учебной деятельности системы мониторинга и диагностики;

- отработка различных моделей обучения обучающихся по индивидуальным образовательным планам на основе оптимального сочетания изучения избранных предметов на углубленном, расширенном или профильном уровне с широким спектром дополнительного образования;
- интеграция урочной и внеурочной деятельности;
- создание условий для психолого-педагогической поддержки талантливых детей;
- изучение и распространение актуального педагогического опыта;
- реализация профессионального потенциала педагогического коллектива и руководства через курсовую подготовку и аттестацию педагогических работников;
- совместные формы деятельности с родителями и общественностью по выполнению социального заказа.

2. Циклограмма работы школы.

| № | Мероприятия | Сроки |
|----|---------------------------------------|---------------------------------------|
| 1. | Заседание Педагогического совета | Не реже 1 раза в четверть |
| 2. | Заседание Методического совета | Не реже 1 раза в четверть |
| 3. | Заседание Совета профилактики | 1 раз в месяц (по необходимости чаще) |
| 4. | Оперативные совещания | по необходимости |
| 5. | Совещание при директоре | 1 раз в месяц |
| 6. | Совещание при заместителе директора | 1 раз в месяц |
| 7. | Общешкольные родительские конференции | Не реже 2 раз в год |

3. План работы по всеобучу.

1. Работа с обучающимися группы риска
2. Работа с обучающимися, имеющими опекунов.
3. Работа с обучающимися, нуждающимися в обучении на дому.
4. Работа с будущими первоклассниками.
5. Работа по охране здоровья обучающихся. Предупреждение травматизма.
6. Организация питания обучающихся.

7. Обеспечение обучающихся учебниками.

Цели:

1. Создание благоприятных условий для обучения каждого ребенка.
2. Предупреждение второгдничества, отсева обучающихся.

| | | | |
|-----|---|-------------------|--|
| 1. | Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы | август – сентябрь | классные руководители |
| 2. | Анализ сохранности учебного фонда школы и степени обеспеченности учащихся учебниками | август - сентябрь | Педагог- библиотечарь |
| 3. | Комплектование кружков дополнительного образования | до 15 сентября | замдиректора |
| 4. | Организация горячего питания детей в школе | август- сентябрь | Ответственный по питанию |
| 5. | Составление базы данных учащихся из многодетных и малообеспеченных семей | | классные руководители, социальный педагог |
| 6. | Составление списков учащихся на бесплатное питание | | социальный педагог, ответственный за питание |
| 7. | Анализ состояния здоровья детей, заполнение листов здоровья в журналах | | медсестра, классные руководители |
| 8. | трудной жизненной ситуации и их родителями | в течение года | |
| 9. | Создание в школе надлежащих санитарно-гигиенических условий. Организация дежурства по школе | сентябрь | заведующий хозяйством, замдиректора по ВР |
| 10. | Выверка списков первоклассников | сентябрь | Директор, заместитель директора по УР |

| | | | |
|-----|--|-----------------------------------|--|
| 11. | Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности | в течение года | администрация, завхоз, ответственный по охране труда |
| 12. | Утверждение рабочих программ и календарно-тематических планирований учителей | август | директор школы |
| 13. | Составление списков учащихся, нуждающихся в индивидуальном обучении на дому | в течение года | замдиректора по УВР |
| 14. | Контроль выполнения учебных планов индивидуального обучения на дому | плану ВШК | замдиректора по УВР |
| 15. | Месячники в рамках всеобуча: учет детей в возрасте 0 – 18 лет, проживающих в микрорайоне школы. Охват всех детей школьного возраста обучением. | сентябрь, март | Социальный педагог |
| 16. | Организация работы с учащимися, мотивированными на обучение (курсы по выбору, олимпиады, интеллектуальные марафоны, конкурсы, соревнования, предметные недели) | в течение года | Замдиректора по УР |
| 17. | Организация работы по пропаганде здорового образа жизни (лекции, беседы) | в течение года | замдиректора по ВР |
| 18. | Контроль посещаемости школы учащимися | в течение года по плану ВШК | замдиректора по УР, ВР |
| 19. | Работа с будущими первоклассниками и их родителями (собеседование, организация занятий) | в течение года | замдиректора по УР |
| 20. | Организация работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации | в течение года | замдиректора по УР |
| 21. | Своевременное оповещение родителей учащихся об итогах контроля успеваемости за четверть | конец каждой четверти | классные руководители |

| | | | |
|-----|--|----------------|---|
| 22. | Диагностическое обследование учащихся начальных классов | декабрь | замдиректора по УР, социальный педагог, психологи |
| 23. | Организация работы со слабоуспевающими учащимися | в течение года | Педагоги-предметники |
| 24. | Собеседование с учащимися 9-х классов по вопросу их дальнейшего обучения | апрель | Классный руководитель |
| 25. | Уточнение потребности школы в учебниках на следующий учебный год | по плану ВШК | Зам. директора по УР, педагог- библиотечарь |
| 26. | Контроль состояния здоровья детей на основании анализа заболеваний учащихся в течение учебного года | апрель | медсестра школы |
| 27. | Организация работы по сдаче учебников в библиотеку. Анализ сохранности учебного фонда школы на конец учебного года | май-июнь | педагог-библиотечарь |
| 28. | Профориентация (совместная работа с ВУЗами и СУЗами, оформление стендовой информации для учащихся и их родителей) | в течение года | замдиректора по УР, ВР, педагог- психолог |
| 29. | Совместная работа с организациями и комиссиями содействия семье и школе | в течение года | замдиректора по ВР |
| 30. | Анализ работы по всеобучу. Рекомендации по организации работы по всеобучу на следующий учебный год | май-июнь | директор школы |

4. План методического сопровождения реализации обновленных ФГОС начального общего, основного и среднего общего образования в 2023 -2024 г.г

Цели: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации обновленных ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

Задачи:

- Создание условий для реализации ФГОС НОО и ООО для введения ФГОС основного общего образования.
- Создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ образовательной организации, включающего три группы требований, в соответствии с ФГОС.

- Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.
- Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- Обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
- Создание условий для самореализации обучающихся в образовательной деятельности и развития их ключевых компетенций.
- Развитие системы работы с обучающимися, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Развитие ключевых компетенций обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

| № п\п | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственные за выполнение |
|----------|---|--------------------|---------------------------------------|
| I | Организационно-методическое сопровождение | | |
| 1.1. | Создание условий для повышения квалификации педагогов по вопросам внедрения и реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО | В течение года | Зам директора по УР |
| 1.2. | Выбор УМК для начальной школы (в рамках реализации ФГОС начального общего образования), УМК для 5-9 классов (в рамках реализации ФГОС ООО) , для 10-11 классов (в рамках реализации ФГОС СОО) | Апрель-май 2021 г. | Администрация школы, учителя |
| 1.3. | Экспертиза рабочих программ. Утверждение ФОП НОО, ООО, СОО | Июнь 2022г. | Руководители ШМО, администрация школы |
| 1.4. | Консультирование педагогов по проблемам реализации ФГОС НОО, ООО, СОО | В течение года | Заместители директора по УР, ВР |

| | | | |
|------|--|-----------------|---|
| 1.5. | <p>Педсовет 1. «Формирование системы работы ОО по повышению качества подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации на уровне начального, основного и среднего общего образования»</p> <p>2.Способы и приёмы работы с обучающимися при подготовке к Всероссийским проверочным работам. Система оценки качества образовательного результата: проблема профессионального единства.</p> | Ноябрь 2022г. | Руководители МО |
| | Педсовет 2.«Итоги первого полугодия» | Январь 2023г. | Администрация школы |
| | Педсовет 3. «Мотивация в обучении» | Март 2023г. | Учителя начальных классов |
| 1.6. | Семинар «Эффективные способы организации современного урока. Реализация ФГОС обучающихся с ОВЗ в рамках инклюзивного образования» | Ноябрь 2022 г. | Руководители МО естественно-математического цикла |
| 1.7. | Семинар «Накопительная система оценивания (Портфолио)» | Январь 2023 г. | Руководители МО начальных классов |
| 1.8. | Семинар «Дистанционное образование как условие создания имиджа школы, доступной и открытой для обучающихся с разными возможностями» | Февраль 2023 г. | Руководители МО художественно-эстетического цикла |
| | Семинар «Формирование метапредметных результатов образования (определённых ФГОС – универсальных учебных действий и умения учиться в целом)» | Март 2023 г. | Руководители МО гуманитарного цикла |

| | | | |
|---|---|-----------------|---|
| 1.9 | Семинар «Формирование профессиональной компетентности педагогов в условиях реализации ФГОС: проблемы и решение. Самообразование педагогов – главный ресурс повышения профессионального мастерства». | Май 2022 г. | Руководители МО естественно-математического цикла |
| 1.10. | Родительское собрание «Проблемы и риски реализации ФГОС среднего общего образования» и проведение анкетирования родителей по выявлению проблем, связанных с адаптацией пятиклассников» | Октябрь 2022 г. | Классные руководители |
| 1.13. | Методическая помощь учителям по созданию системы уроков, формирующих УУД. | В течение года | Администрация школы |
| 1.14. | Мастер-класс для учителей школы. Открытое занятие кружков. Мастер-класс для учителей школы по внеурочной деятельности в 1-9 классах | В течение года | Руководители кружков, центра Точки роста |
| 1.15. | Мастер-класс для учителей школы «Формирование универсальных учебных действий у обучающихся на уроках». Открытые уроки в 1-9 классах. | В течение года | Руководители МО, учителя-предметники |
| Аналитическое сопровождение | | | |
| 1.16. | Организация выставки работ урочной и внеурочной деятельности обучающихся 1- 5-ых классов «Мои достижения». | Март 2023 г. | Учителя 1-5 классов |
| 1.17. | Круглый стол «Результаты реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО. Проблемы, пути решения» с участием администрации школы, учителей и родителей. | Май 2022 г. | Администрация школы |
| 1.18. | Организация взаимопосещения уроков в 1- 5-х классах. | В течение года | Учителя 1-5-ых классов |
| 1.19. | Организация системы внутришкольного контроля за введением ФГОС. | По плану ВШК | Михайлова О.П., Семенова Е.Ю. |
| II. Информационно-методическое сопровождение | | | |

| | | | |
|------|--|--------------------------|---|
| 2.1. | Оформление и обновление информационного стенда «Федеральный государственный образовательный стандарт НОО, ООО». | Сентябрь-октябрь 2022 г. | Михайлова О.П., Семенова Е.Ю. Руководители МО |
| 2.2. | Создание и систематическое пополнение библиотечки методической литературы по теме «Внедрение и реализация ФГОС». | В течение года | Библиотекарь Михайлова О.П., Семенова Е.Ю.. |
| 2.3. | Размещение информации по вопросам внедрения и реализации ФГОС на сайте школы. | В течение года | Члены рабочей группы, руководители МО |
| 2.4. | Создание банка методических разработок уроков, дополнительных занятий. | В течение года | Учителя 1-5 классов |
| 2.5. | Разработка методических рекомендаций по отдельным предметам (с учетом полученного опыта учителей 1-5-х классов). | В течение года | Учителя-предметники 1-5 классов |

| | | | |
|------|---|---------------------|--------------------------------|
| 2.6. | Разработка буклета для учителей по теме: «Системная оценка личностных, метапредметных и предметных результатов обучающихся образовательной программы в начальной и основной школе | Январь-март 2023 г. | Творческая группа учителей ШМО |
|------|---|---------------------|--------------------------------|

III. Информационно-методическое сопровождение

| | | | |
|------|--|------------------------|---|
| 3.1. | Мониторинг по реализации ФГОС в 1-11-ых классах (материально-техническое обеспечение, методическое обеспечение, внеурочная занятость, результативность обучения) | В течение года | Заместитель директора по УР, по ВР. Руководители МО |
| 3.2. | Входная диагностика обучающихся 2-11-ых классов. | Сентябрь 2022 г. | Учителя 2-11 классов |
| 3.3. | Диагностика первоклассников с целью дезадаптированных детей. | Октябрь-ноябрь 2022 г. | Педагоги 1 классов Педагог-психолог |

| | | | |
|------|--|----------------|---|
| 3.4. | Диагностика предметных результатов в 1- 5 классах | Апрель 2023 г. | Учителя 1-5 классов Педагог-психолог |
| 3.5. | Диагностика метапредметных, личностных результатов обучающихся 1-5 классов | Май 2023 г. | Учителя 1-5 классов Педагог-психолог |

5. План работы со слабоуспевающими детьми

ЦЕЛЬ: Повышение качества ЗУН отдельных учащихся и школы в целом, защита прав учащихся, создание благоприятного микроклимата школы.

организовать работу педагогического коллектива школы, направив на ее обеспечение успешного усвоения образования учащимися, имеющими

низкую успеваемость.

ЗАДАЧИ:

Выявление возможных причин снижения успеваемости и качества ЗУН учащихся.

Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости.

Реализация программы по направлениям

I. Информационно-аналитическая деятельность. Организационная деятельность:

Задачи:

- 1.Выявить учащихся, составляющих «группу риска» на текущий учебный год;
- 2.Создать комфортные условия для работы со слабыми учащимися.

| № п/п | Содержание работы | Технологии | Ответственные | Сроки |
|-------|---|--|------------------------------------|-------------------------|
| 1 | Формирование банка данных учащихся школы, составляющих группу риска | Анализ фактической ситуации | Заместитель директора по УР | Май-август |
| 2 | Составление списков учащихся.(со слабой мотивацией к учебе) | Анализ результатов психологических материалов с целью коррекции работы | Классный руководитель | Август-сентябрь |
| 3 | Формирование банка данных о семьях учащихся группы риска | Сбор информации от классных руководителей | Классный руководитель, соц педагог | Август-сентябрь |
| 4 | Организация системы дополнительных занятий | Расписание дополнительных занятий | Заместитель директора по УР | В течение учебного года |

| | | | | |
|---|---|---|--|------------------------------|
| 5 | Организация досуга учащихся в каникулы | План классного руководителя | Заместитель директора по воспитательной работе | В течение учебного года |
| 6 | Систематизация работы классных руководителей по контролю за обучением учащихся, имеющих низкую успеваемость | Анализ планов работы классных руководителей | Заместитель директора по УР | 1 – я четверть учебного года |

II. Организационно-исполнительская деятельность. Работа с педагогическими кадрами.

Задачи:

1. Организация помощи, обеспечивающей успешность учащимся в учебной деятельности;
2. Контроль за организацией рабочего места учащихся в учебное время;
3. Создание ситуации успеха в учебной деятельности.

| № п/п | Содержание работы | Технологии | Ответственные | Сроки |
|-------|--|--|-----------------------------|---|
| 1 | Контроль администрации за посещаемостью учащимися уроков, мероприятий в рамках классно-урочной системы образования | Анализ школьной документации, плана работы классных руководителей по данному направлению | Заместитель директора УР, | В течение учебного года |
| 2 | Индивидуальные беседы с учащимися, классными руководителями и учителями-предметниками по выявлению затруднений, препятствующих усвоению учебного материала | - Собеседование; - Тематический контроль | Заместитель директора по УР | По мере необходимости в течение учебного года |
| 3 | Обеспечение дифференцированного подхода при организации контроля усвоения знаний учащимися по отдельным темам | Персональный контроль | Заместитель директора по УР | В течение учебного года |
| 4 | Контроль за системой работы учителя по ведению рабочих и контрольных тетрадей, их проверкой и обработкой допущенных ошибок | - Анализ тетради индивидуального развития; - собеседование | Зам.директора по УР | В течение учебного года |

| | | | | |
|----|---|---|-----------------------------|---|
| 5 | Контроль за работой классных руководителей и учителей-предметников с электронными журналами по вопросу своевременного доведения до сведения родителей результатов обучения учащихся | - Собеседование; - Персональный контроль | Заместитель директора по УР | В течение учебного года |
| 6 | Организация заседаний МО с целью выявления проблем неуспеваемости учащихся «группы риска» и определение перспектив работы с ними | Информация | Руководители ШМО | По плану зам. директора |
| 7 | Посещение уроков учителей-предметников администрацией и членами методических объединений для изучения работы учителя на уроке со слабыми учениками | Посещение уроков с последующим анализом | Заместитель директора по УР | По плану администрации и руководители ШМО |
| 8 | Контроль за наполняемостью отметок и отработкой материала, а также неудовлетворительных отметок по итогам контрольных работ и текущего материала неуспевающих учащихся | - Посещение уроков; - Работа со школьной документацией; - собеседование | Заместитель директора по УР | В течение учебного года |
| 9 | Обобщение опыта работы с учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию с целью его распространения в рамках школы | Посещение уроков, аналитические материалы | Заместитель директора по УР | В течение учебного года |
| 10 | Подготовка рекомендаций для учителей и классных руководителей по работе со слабыми учащимися | | Заместитель директора по УР | Сентябрь |

| | | | | |
|----|---|---|---|-------------------------|
| 11 | Наличие на каждого неуспевающего ученика ИОМ | | Учителя-предметники | В течение учебного года |
| 12 | Контроль за объемом домашних заданий по всем предметам с целью предупреждения утомляемости учащихся | - Анкетирование; - Собеседование; - Анализ документации | Заместитель директора по УР Руководители ШМО | |
| 13 | Контроль преподавания отдельных предметов с целью выявления причин перегрузки учащихся и выработка рекомендаций по коррекции работы | - Анализ; - Анкетирование учащихся; - Посещение уроков; - консультации | Заместитель директора по УР | В течение учебного года |

III. Мотивационно - целевая деятельность. Работа с учащимися.

Задачи:

1. Обеспечение учащихся алгоритмом выполнения всех видов письменных заданий, работы с книгой по заданию учителя, устного ответа;
2. Контроль за организацией рабочего места в учебное время.

| № п/п | Содержание работы | Технологии | Ответственные | Сроки |
|-------|--|--|-----------------------------------|-------------------------|
| 1 | Обеспечение учащихся алгоритмом: Выполнения письменных заданий, как индивидуальных, так и общих классных видов работ; Работы с книгой по заданию учителя; Устного ответа | Анализ фактической ситуации | Учителя-предметники | В течение учебного года |
| 2 | Обеспечение возможности выполнения домашних заданий в рамках индивидуальных заданий | Анализ, отбор информации, практическая направленность в работе | Учителя-предметники | В течение учебного года |
| 3 | Обеспечение учащихся учебными принадлежностями, необходимыми для работы на уроке (через | Практическая работа, собеседование | Учителя-предметники, библиотекарь | В течение учебного года |

| | | | | |
|---|--|--|---|-------------------------|
| | библиотеку, возможности учебных кабинетов) | | | |
| 5 | Организация отдыха учащихся в каникулярное время | Анализ плана работы классного руководителя | Классный руководитель, | В каникулы |
| 6 | Привлечение учащихся к участию в общешкольных и общеклассных мероприятиях | Собеседование с классными руководителями | Классный руководитель, социальный педагог | В течение учебного года |
| 7 | Оказание помощи учащимся в организации дальнейшего обучения и профориентации | - Консультации; - собеседования | | В течение учебного года |

IV. Контрольно-диагностическая деятельность.

Психолого–педагогическое сопровождение учащихся, требующих особого внимания.

Задачи:

1. Обеспечение полноценного личностного, интеллектуального и профессионального развития учащихся на каждом возрастном этапе;
2. Обеспечение индивидуального подхода к каждому учащемуся;
3. Психолого-педагогическое изучение детей;
4. Консультирование родителей (лиц, их заменяющих), по вопросам воспитания детей, создания благоприятного микроклимата.

| № п/п | Содержание работы | Технологии | Ответственные | Сроки |
|-------|--|--|-----------------------|----------------------------|
| 1 | Организация тематических классных собраний по проблемам: - психологические и возрастные особенности учащихся; -общение с учащимися с учетом индивидуальной психологии детей; - ответственность родителей за воспитание и обучение детей | Анализ работы классных руководителей | Классные руководители | В течение года |
| 2 | Выявление уровня психологического комфорта в учебном коллективе слабоуспевающих детей | - Психологические методики; - собеседование | Классные руководители | 1-я четверть учебного года |
| 3 | Организация работы по определению профессиональной ориентации учащихся данной группы | - Собеседование; - консультации; | классные руководители | В течение учебного года |

| | | | | |
|--|--|-------------------------------|--|--|
| | | - профориентационные методики | | |
|--|--|-------------------------------|--|--|

V. Регулирующая деятельность. Работа с родителями.

Задачи:

1. Осуществление взаимодействия между семьей и школой с целью организации совместных действий для решения проблемы успешности обучения учащихся.

| № п/п | Содержание работы | Технологии | Ответственные | Сроки |
|-------|--|--|--|-----------------------------|
| 1 | Организация работы с родителями по устранению причин неуспеваемости и прогулов учащихся | - Собеседование; - Анкетирование и его анализ | классный руководитель | I-II четверти учебного года |
| 2 | Подготовка и проведение малых педсоветов с приглашением родителей неуспевающих учащихся по мере необходимости | - Собеседование; - консультации | Заместитель директора по УР | В течение учебного года |
| 3 | Отработка тематики бесед с родителями по воспитанию детей | - Собеседование; - консультации | Классные руководители | Сентябрь-октябрь |
| 4 | Привлечение родительских комитетов (школы, класса) к сотрудничеству с педагогическим коллективом школы по разрешению проблемы воспитания детей | - Анализ работы родительского комитета; - собеседования | классный руководитель, председатель родительского комитета | В течение учебного года |

ПЛАНИРУЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ

-Создание благоприятных условий для развития интеллектуальных способностей учащихся, личностного роста слабоуспевающих и неуспевающих детей.

Повышение уровня ЗУН учащихся, повышение качества знаний учащихся.

-Повышение мотивации к учению.

-Внедрение новых образовательных технологий.

-Предоставление возможности для участия слабоуспевающих и неуспевающих школьников в творческих конкурсах, выставках и других мероприятиях.

План работы со слабоуспевающими учащимися учителя-предметника

| | |
|-------------|------|
| Мероприятия | Срок |
|-------------|------|

| | |
|---|--|
| 1. Составить список слабоуспевающих учащихся по преподаваемым предметам. Информацию сдать завучу | Август |
| 2. Проведение контрольного среза знаний учащихся класса по основным разделам учебного материала предыдущих лет обучения. Цель: а) Определение фактического уровня знаний детей. б) Выявление в знаниях учеников пробелов, которые требуют быстрой ликвидации. | Сентябрь |
| 3. Провести собеседование с классными руководителями по поводу выяснения причины их отставания. Установление причин отставания слабоуспевающих учащихся через беседы со школьными специалистами: классным руководителем, психологом, | Сентябрь |
| 4. Встречи с отдельными родителями и беседы с самими учащимися | В течение учебного года. |
| 5. Участие в обсуждение вопросов работы со слабыми учащимися и обмен опытом с коллегами (на педсовете, ШМО) | В течение учебного года. |
| 6. Составление плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика на текущую четверть. | Сентябрь, обновлять по мере необходимости. |
| 7.Используя дифференцированный подход при организации самостоятельной работы на уроке, включать посильные индивидуальные задания слабоуспевающему ученику, фиксировать это в плане урока, чтобы не забыть. | В течение учебного года. |
| 8. Вести обязательный тематический учет знаний слабоуспевающих учащихся класса при анализе тематического учет знаний по предмету детей всего класса. | В течение учебного года. |
| 9. Отражать индивидуальную работу со слабым учеником в рабочих или специальных тетрадях по предмету. | В течение учебного года. |

6.Педагогические советы

| № | Тема педсовета | Сроки | Ответственные исполнители |
|---|--|--------|---|
| 1 | « Анализ работы школы за 2022-2023 учебный год», «Перспективы развития школы в новом учебном году. Задачи нового учебного года» | Август | Заместители директора по УР , ВР |
| 2 | «Внедрение новых ФГОС СОО, как инструмента реализации образовательной политики РФ» | Ноябрь | Заместители директора по УР ,руководители ШМО |

| | | | |
|---|--|-----------|---|
| 3 | <p>«Технологические основы формирования функциональной грамотности обучающихся.»</p> <p>-Читательская компетенция, как метапредметный образовательный результат.</p> <p>-Образовательная технология развития критического мышления как компонента функциональной грамотности школьников»</p> <p>-Оценка качества результатов ФГ школьников.</p> <p>Организации и проведение процедуры оценки качества общего образования на основе практики международных исследований качества подготовки обучающихся.</p> <p>-Реализация плана мероприятий по формированию ФГ школьников</p> | Январь | Заместители директора по УР ,руководители ШМО |
| 4 | «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям» | Март | Заместитель директора по ВР |
| 5 | <p>1 Допуск к ГИА обучающихся 9, 11 классов.</p> <p>2 Итоги 2023-2024 учебного года.</p> <p>3.Перевод обучающихся в следующий класс.</p> <p>4 Итоги промежуточной аттестации</p> | Май | Заместители директора по УР |
| 6 | <p>1 Об окончании основной общеобразовательной школы и выдаче аттестатов</p> <p>2.Об окончании средней общеобразовательной школы и выдаче аттестатов</p> <p>3 Работа летнего лагеря</p> <p>4.Анализ итогов ГИА 2024 года.</p> | Июнь-июль | Заместители директора по УР |

1. Совещания при заместителе директора

| | | |
|----------|---|--|
| Сентябрь | <ol style="list-style-type: none">1. Организация занятий с учащимися, находящимися на индивидуальном обучении.2. План контроля на 1 четверть. | Зам. директора по УР |
| Сентябрь | <ol style="list-style-type: none">1. Результаты проверки журналов2. Результаты проверки календарно-тематических планов.3. Результаты входных контрольных по русскому языку и математике 5-х и 10 классов.4. | Зам. директора по УР. Рук. МО |
| Октябрь | <ol style="list-style-type: none">1. Результаты проверки личных дел.3. План окончания 1 четверти.4. Совещание при завуче «Итоги классно-обобщающего контроля 1,5,10 классах.5. Совещание при завуче «Итоги контрольных работ. Работа со слабоуспевающими». | Зам. директора по УР, ВР Рук. МО Классные руководители, учителя предметники |
| Ноябрь | <ol style="list-style-type: none">1. Итоги тематического контроля «Работа со слабоуспевающими обучающимися.2. Объективность выставления оценок за четверть.3. Проведение предметных олимпиад. работ. | Зам. директора по УР. Рук. МО |
| Декабрь | <ol style="list-style-type: none">1. Участие в районных олимпиадах.2. Выполнение образовательных программ за 2 четверть и 1 полугодие. | Зам. директора по УР. Рук. МО |
| Январь | <ol style="list-style-type: none">1. Анализ состояния документации по итогам 1 полугодия.2. Итоги контроля за работой учителей, имеющих неуспевающих учащихся. | |
| Февраль | <ol style="list-style-type: none">1. Подготовка учащихся 11 класса к ЕГЭ.2. Подготовка обучающихся 9 классов к ОГЭ | Рук. МО |

| | | |
|--------|---|-----------------------|
| Март | 1. Предварительные итоги 3 четверти. 2. Работа с учащимися и их родителями по ознакомлению с нормативно- правовыми документами об итоговой и промежуточной аттестации учащихся. 3. Итоги предметных олимпиад. | Зам. директора по УР. |
| Апрель | 1. Итоги работы предметных недель. 2. Оформление аттестационного материала. 3. Инструктаж с учителями-предметниками по проведению промежуточной и итоговой аттестации.. | |
| | | |
| | 2. Предварительные итоги за 2 полугодие. 3. Выполнение государственных программ за год. | Рук. МО |
| Июнь | 2. Анализ проверки документации: личных дел, классных журналов, журналов по ТБ. 3. Итоги 2023-2024 учебного года. | |

План методической работы школы (приложение 1)

План подготовки и проведения аттестации педагогических работников (приложение 2)

План подготовки и проведения ГИА обучающихся 9-х и 11-х классов (приложение 3)

План работы педагога-психолога (приложение 4)

План работы социального педагога (приложение 5)

План работы учителя-логопеда (приложение 6)

План работы библиотеки (приложение 7)

Программа воспитательной работы (приложение 8)